

中山大学压力容器办理特种设备使用登记证所需资料目录

序号	资料名称	资料说明	资料提供方	资料属性	数量	备注
1	学校事业单位法人证书复印件	单位或相关人员资料	学校	复印件	1	用户通过 OA 申请
2	广州市特种设备使用管理安全责任承诺书		用户	原件	2	设备处官网下载
3	特种设备作业人员证（项目代码 R1）		用户	原件	1	证件原件的聘用记录 处需加盖学校公章
4			用户自行复印	复印件	1	
5	特种设备安全管理人员证（项目代码 A）		用户	原件	1	证件原件的聘用记录 处需加盖学校公章
6			用户自行复印	复印件	1	
7	压力容器产品质量证明书	设备资料	厂家提供 用户需存档	原件	1	
8	压力容器产品质量证明书首页盖章页		产品质量证明书 内，可自行复印	复印件	1	
9	特种设备制造监督检验证书			复印件	1	
10	压力容器产品合格证			复印件	1	
11	铭牌拓印图			复印件	1	
12	竣工图			原件	1	
13				复印件	1	
14	压力容器使用登记表		用户	原件	2	1、 出厂编号需按照产品合格证上的设备编号填写； 2、 容器所在地点需具体填写到实验室房号。
15	压力容器使用登记表（电子版）		用户	电子版	1	
16	压力容器安全附件检验和合格证书（压力表、安全阀）		负责附件送检的单位提供(用户/厂家/第三方公司)	原件	1	证书需在有效期内，压力表合格证书半年有效，安全阀合格证书一年有效。
17			复印件	1		
18	进口压力容器安全性能监督检验报告（仅限进口设备）		供应商/用户	原件	1	进口压力容器在采购时应要求供应商提供该检验报告，否则用户需向广东省特种设备检测研究院申请补办。
19			可自行复印	复印件	1	
20	压力容器设备采购合同或采购证明	用户			1	
21	送检申请（仅限超3年未检测设备）		学校	原件	1	
合计					24	

备注：

- 1、所有复印件须加盖使用单位公章确认；
- 2、以上资料统一交至校区所在辖区的市场监督管理局现场办理注册登记；
- 3、出厂超3年的压力容器，除以上资料外，需另附上一份申请（无固定模版，内容说明用户未安排定期检测的原因），机构同意后出具设备注册代码，并安排检验机构上门检验，设备检验合格后再办理特种设备使用登记证。