

# 中山大学大型科研仪器开放共享平台操作指引

(仪器管理员)

## 目录

中山大学大型科研仪器开放共享平台操作指引 .....	0
一、 账号创建与登录 .....	1
二、 完善仪器信息 .....	4
三、 仪器开放预约相关设置 .....	6
四、 其他开放预约相关功能设置 .....	26
五、 预约审批及远程开关机/开门 .....	34
六、 培训管理 .....	43
七、 处罚管理 .....	45
八、 门禁功能 .....	49
九、 校外用户注册审核 .....	51
十、 课题组列表 .....	52
十一、 单位安全准入（部门管理员） .....	55
十二、 子门户网站管理（部门管理员） .....	58
十三、 数据填报（含部门管理员） .....	62
十四、 预约数据查看 .....	65
十五、 不同角色的数据权限说明 .....	65

## 一、 账号创建与登录

### 1.激活系统后台账号

打开浏览器（建议使用谷歌浏览器），输入平台地址：

<https://sharing.sysu.edu.cn/cadmin>；激活管理员后台账号，如图：

**注意：**注册成功的管理员角色默认为“教职工”，需要联系所属部门级管理员（如学院管理员），更换为“仪器管理员”角色，更换后方可拥有以下功能权限。











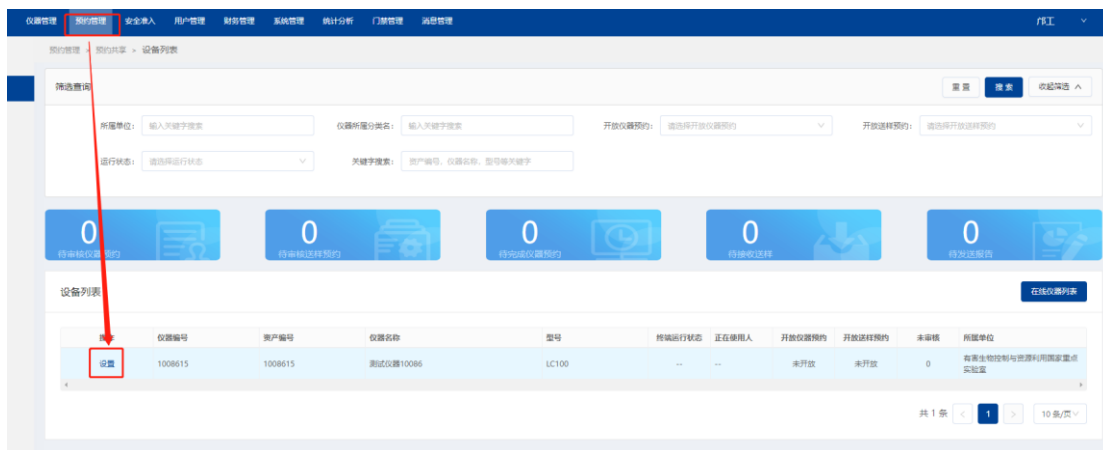
## 三、 仪器开放预约相关设置

### 1.基本信息设置

基础资料修改完成后,在[预约管理](#)→[设备列表](#),下面的仪器前面的【[设置](#)】按钮,进入页面后可进行以下操作:

- 1.可上传仪器图片, 图片在前台预约列表及仪器详情页面展示;
- 2.可设置仪器是否停用, 当停用则用户无法预约该仪器;
- 3.可设置仪器状态;当状态为“故障”或“报废”, 用户无法预约该仪器;
- 4.可设置该仪器的开放用户范围及是否登录可见;

如图:



中山大学
仪器管理

中山大学
仪器管理

- 设备列表
- 预约管理
- 进样管理
- 异常报警管理
- 费用记录
- 构成资产单
- 进样控制
- 样品接收
- 任务分配
- 任务变更
- 数据录入
- 报告发放
- 流程管理
- 评价管理

仪器管理
仪器列表

烟尘烟气测试仪 (仪速安) 资产编号: ZC1444 型号: XH14402

**基础信息**

- 预约记录
- 进样记录
- 用户评价记录
- 扣费记录
- 用户使用记录
- 考试记录
- 增删记录
- 承诺书上传记录
- 黑名单
- 共享设置
- 时长限制列表
- 周期维护上机管理



仪器名称: 烟尘烟气测试仪 (仪速安)

**是否在用: 否 设置**

资产编号: ZC1444

仪器所属分类号: 010501

所属实验室: 广州仪速安测试专用

仪器负责人: ruanhaozhao@jy.com (仪速安-分析测试中心15011823169).hejun@jy.com (仪速安-水产动物疫病防控与健康养殖国家重点实验室13657038907).208350@jy.com (仪速安-水产动物疫病防控与健康养殖国家重点实验室18306617719).zhdmhzd@jy.com (仪速安-1591840848)

**开放范围: 设置**

**仪器状态: 仪器正常 设置**

仪器编号: ZC1444

仪器所属分类号: 气相色谱仪

所属单位: 水产动物疫病防控与健康养殖国家重点实验室

放置地点: 仪速安大楼1楼101

**仪器描述**

仪器名称: 烟尘烟气测试仪 (仪速安)	品牌: 安捷伦 Agilent	型号: XH14402	购置日期: 2023-05-24
金额: 1000000.00 元	制造国家: 中国	生产厂家: 安捷伦	生产日期: 2023-05-11
序列号: XLH2022051901	使用方向: 分析测试服务	供应商: 仪速安科技有限公司	仪器二维码: VQM2320696

主要技术参数: 这是主要技术参数的内容

主要参数: 仪器主要技术参数



扫码使用

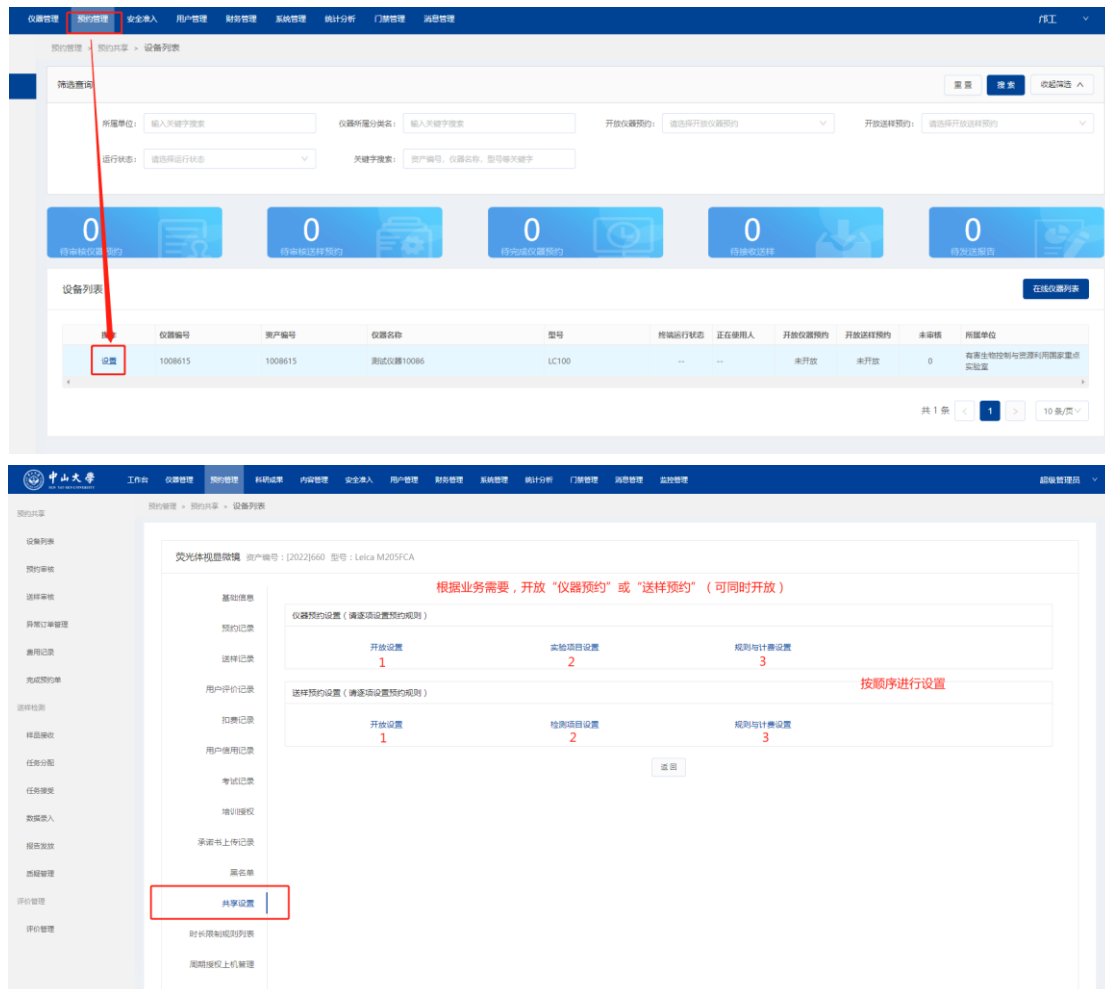


下载二维码

7

## 2.共享设置（重点）

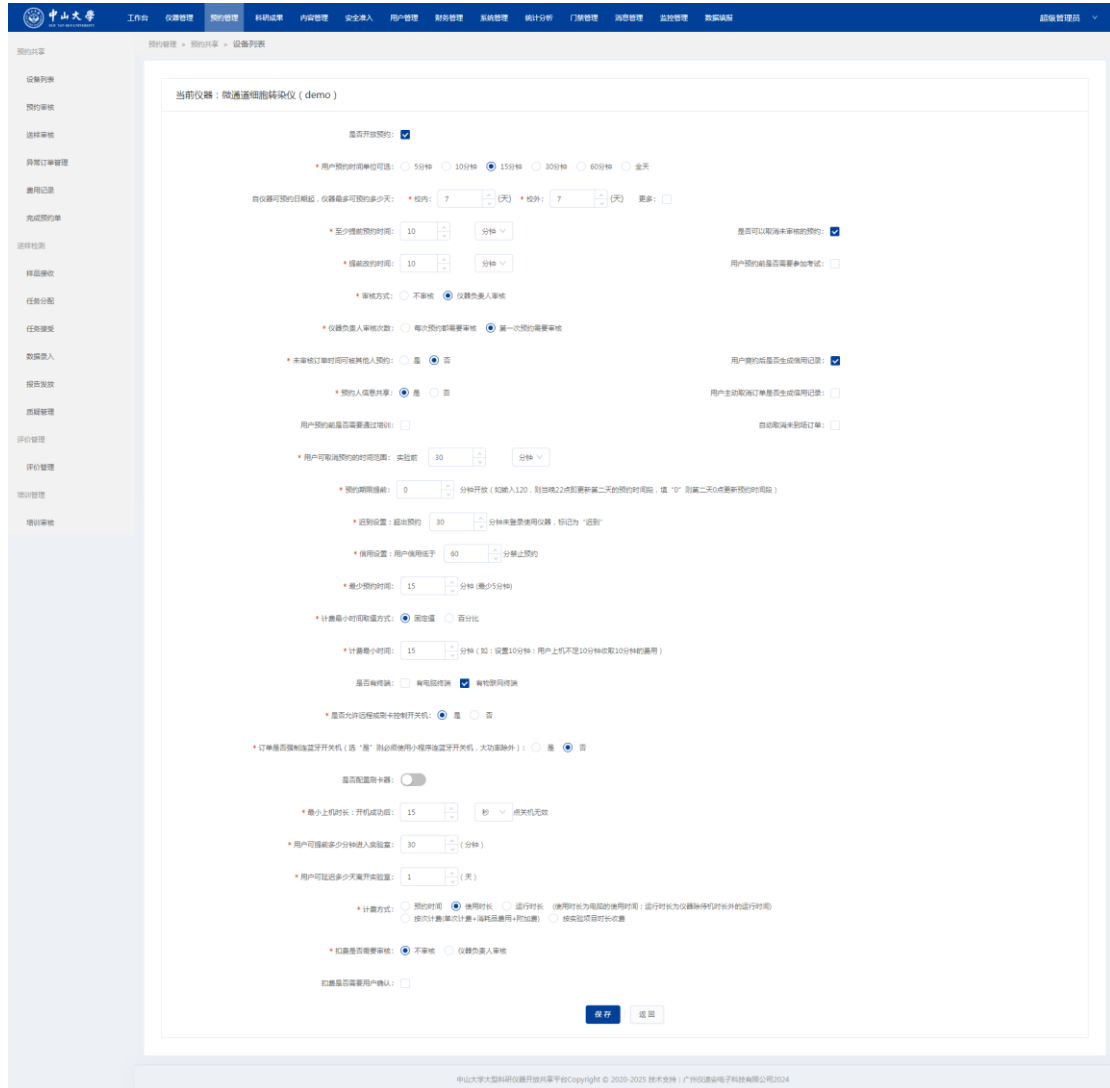
图片上传完成后，进行**共享设置（重点）**，仪器管理员可对当前仪器设置开放仪器预约或送样预约（亦可同时开放），配置以下步骤设置完成后，学生们即可在手机公众号或者门户前台进行预约。如图：



### 2.1 仪器预约设置

#### 2.1.1 开放设置相关配置项说明

根据当前仪器功能属性及实际共享业务需要，完成开放规则参数设置后，点击【保存】，参数说明详见下文。



- 是否开放：勾选后前台预约服务展示当前仪器及仪器预约入口（勾选后方可设置规则与计费）；
- 用户预约时间单位可选：控制前台预约时间段长度；
- 自仪器可预约日期起，仪器最多可预约多少天：限制预约者提前预约的最大天数；（1.可分别对校内/校外可预约天数；2.可对指定群体设置一条优先级最高的可预约天数规则）
- 至少提前预约时间：预约时间段可选中的时间范围条件；
- 提前改约时间：预约开始时间前，限制用户在设定时间范围可改约订单；
- 预约期限提前：提前开放下一天的预约时间段；
- 审核方式：上机前审核；
- 仪器负责人审核次数：每次上机前都要审核/用户有历史完成订单即无须审核；（注：当审核方式从不审核改为仪器负责人审核，且第一次需要审核，用户有历史完成订单仍需要审核一次）
- 未审核订单时间可被其他人预约：多人预约同一个时间段，只有审核通过的用户方可进行上机使用；
- 预约人信息共享：预约者可查看当前仪器当天其他预约用户使用信息；

- 用户预约前是否需要通过培训：当勾选该项，则用户需要在线申请培训并通过培训方可预约上机；
- 用户可取消预约的时间范围：预约开始前，限制用户在设定时间范围可主动取消订单；
- 自动取消未到场订单：开启后，未到场订单超过设置时间不处理自动取消，并解冻预约费用；
- 迟到设置：参数字面意思；
- 信用设置：参数字面意思（注：用户初始分值为 100，违规会自动/手动扣取分值）；
- 最少预约时间：限制用户最少预约时间（最小 15 分钟）；
- 计费最小时间取值方式：固定，用户上机后最小收取固定时间\*时长单价费用；百分比，用户上机后最小收取预约时间\*百分比\*时长单价费用；
- 计费最小时间：关联上方参数，设定固定值或预约时间百分比；
- 是否有终端：物联网终端为电源控制器；电脑终端为锁屏软件；**由实施工程师按需配置；**
- 是否允许远程或刷卡控制开关机：“是”，仪器管理员或者用户可通过后台/移动端/刷卡进行开关机操作；由实施工程师按需配置；**由实施工程师按需配置；**
- 订单是否强制连蓝牙开关机（选“是”则必须使用小程序连蓝牙开关机，大功率除外）：“是”，用户预约成功必须到现场连接控制器蓝牙开关机；**由实施工程师按需配置；**
- 最小上机时长：限制用户在开机成功后到达设置时长方可关机；
- 用户可提前多少分钟进入实验室：用户可在预约开始前 X 分钟开启门禁或上机；
- 用户可延迟多少天离开实验室：实验结束后，用户可在设置时间范围内开启实验室门禁；
- 计费方式：预约时间，按预约时间\*时长单价计费；使用时长，按实际使用时间\*时长单价计费；运行时长，按设备运行时间\*时长单价计费；按次计费，收取单次使用费用；按实验项目时长计费，按实际使用时间\*时长单价计费，（每个实验项目可设置不同时长单价）；
- 扣费是否需要审核：用户完成实验下机生成的费用单，可配置是否需要管理员审核；
- 扣费是否需要用户确认：当勾选，仪器负责人审核费用后，预约者需要确认费用。

### 2.1.2 实验项目设置说明

添加当前仪器所支持的实验项目，可添加实验项目所需的消耗品，无消耗品则无须不填；



### 2.1.2 规则与计费设置说明

添加/编辑规则与计费，可根据实际运营需要，可针对不同用户范围、不同开放时间段、不同计费单价等，设置单条或多条计费规则；

“可预约时间”即该时间段对选中的用户开放预约并按计费规则收费；

“优先用户”，即该时间段只对选中的用户开放预约并需要设置收费规则；

“不可预约时间”，即该时间段对选中的用户不开放预约；

**注意：**用户标签可在“系统管理-角色管理-用户标签”进行添加及维护。

规则与计费设置列表 返回 添加

规则名称	规则类型	周期	星期	时间段	备注	用户范围	基础费用	消耗品单价	附加费	操作
预约规则	可预约时间	2023-05-30至2026-05-30	周一-周二-周四-周五-周六-周日	08:00-13:00		所有用户	校内: 1元/次 校外: 2元/次	室内空气质量检测项目: 试剂消耗品: 0.01元 土壤检测: 试管: 0.0...	开机费: 0.03元, 运费: 0.02元, 包装费: 0.01元	编辑 删除
校内用户优先预约规则	优先用户	2023-06-05至2023-06-07	周一-周二	17:00-18:00		仅所有校内用户	校内: 1元/次 校外: 1元/次	土壤检测: 试管: 0.02元 室内空气质量检测项目...	开机费: 0.03元	编辑 删除
不可预约时间	不可预约时间	2023-06-05至2023-07-04	周一-周二-周三	17:00-18:00	压力是青年成长的第...	仅所有校内用户				编辑 删除
晚上计费规则	可预约时间	2023-08-19至2023-08-19	周六	17:00-00:00		仅所有校内用户	校内: 1元/次 校外: 1元/次	土壤检测: 试管: 0.01元 室内空气质量检测项目...	开机费: 0.01元	编辑 删除
仪器预约规则	可预约时间	2023-08-19至2023-09-30	周六	全天		所有用户	校内: 1元/次 校外: 1元/次	土壤检测: 试管: 0.01元 室内空气质量检测项目...	包装费: 0.01元, 运费: 0.01元, 税金: 0.02元, 开机费: 0.03元	编辑 删除
零元预约规则	可预约时间	2024-01-23至2025-01-31	周一-周二-周三-周四-周五-周六-周日	13:00-00:00		所有用户	校内: 0元/次 校外: 0元/次	室内空气质量检测项目: 试剂消耗品: 0.00元 土壤检测: 试管: 0.0...	包装费: 0.05元	编辑 删除

共 6 条 < 1 > 10 条/页

### 添加/编辑规则与计费

编辑规则与计费 X

\* 规则名称:

\* 规则类型:  可以预约时间  不可预约时间  
 优先用户 (注: 其他用户禁止使用, 仅可添加一条数据)

\* 开始日期:

\* 结束日期:

\* 星期选择:  周一  周二  周三  周四  周五  周六  周日

时间选择:

开放范围:  所有用户  仅所有校内用户  仅所有校外用户

按单位:

按课题组:

按用户标签:

用户类型:

类型: 可以预约时间, 填写时间段及开放范围, 输入后点击【下一步】。

## 编辑规则与计费

X

\* 基础费用： 校内：    元/小时      校外：    元/小时

实验项目：室内空气质量检项目

消耗品费用： 试剂消耗品：   元

实验项目：土壤检测

消耗品费用： 试管：   元

附加费：     元





## 编辑规则与计费

X

\* 基础费用： 校内：    元/小时      校外：    元/小时

实验项目：常规项目0701001

消耗品费用： 试管：   元

附加费：     元

是否设置封顶计费： 校内  校外

\* 校内：   小时封顶    元

\* 校外：   小时封顶    元

超出时间按时长单价和封顶规则重新计费后叠加




输入校内与校外单价，实验项目若设置了消耗品需填写单价，若存在附加费则需要填写附加费名称及费用，如计费方式为“按使用时长”可设置N小时封顶计费，点击【确认】完成费用设置。

添加规则与计费
✕

---

\* 规则名称:

\* 规则类型:  可以预约时间  不可预约时间  
 优先用户 (注: 其他用户禁止使用, 仅可添加一条数据)

\* 开始日期:

\* 结束日期:

\* 星期选择:  周一  周二  周三  周四  周五  周六  周日

时间选择:

不可预约原因:

开放范围:  所有用户  仅所有校内用户  仅所有校外用户

|

不可预约规则，填写时间段及开放范围，输入后点击【确认】；

## 2.2 送样预约设置

### 2.1.1 开放设置相关配置项说明

根据当前仪器功能属性及实际共享业务需要，完成开放规则参数设置后，点击【保存】，参数说明详见下文。

当前仪器: 烟尘烟气测试仪

是否开启送样预约:  每天最大送样订单数:  次

\* 预约是否需要审核生效:  不审核  仪器负责人审核

\* 扣费是否需要审核:  仪器负责人审核  不审核

扣费是否需要用户确认:

是否开放: 勾选后前台预约服务展示当前仪器及送样预约入口 (勾选后方可设置规则与计费)；

预约是否需要审核生效：设置是否需要管理员审核方为预约成功；

扣费是否需要审核：检测完成后生成的费用单，可配置是否需要管理员审核；

扣费是否需要用户确认：当勾选，仪器负责人审核费用后，预约者需要确认费用；

## 2.1.2 检测项目设置说明

添加当前仪器所支持的检测项目；

当检测项目有多种检测样品类型可点击【检测样品类型设置】进行设置（不设置默认为“通用样品”）；

【自定义字段设置】，配置成功后在前台送样预约窗口展示自定义输入框，让用户填写业务所需要的信息内容。

项目列表	价格类型	操作
样品初期	处理费	自定义字段设置 检测样品类型设置 删除
元素分析一	处理费	自定义字段设置 检测样品类型设置 删除

### 添加检测项目

\* 项目名称：

\* 价格类型：

### 设置检测样品类型

检测样品类型名称：

设置自定义字段

X

数据列表					添加
字段名称	类型	是否必填	是否启用	操作	
样品是否保留	单选	是	是	编辑	删除
样品名称	文本框	是	是	编辑	删除

< 1 > 10 条/页

## 2.1.2 规则与计费设置说明

添加/编辑规则与计费，可根据实际运营需要，可针对不同用户范围、不同开放时间段、不同计费单价等，设置单条或多条计费规则；

“可预约时间”即该时间段对选中的用户开放送样预约并按计费规则收费；

“不可预约时间”，即该时间段对选中的用户不开放送样预约；

**注意：**用户标签可在“系统管理-角色管理-用户标签”进行添加及维护。

规则与计费设置列表									返回	添加
规则名称	规则类型	周期	星期	时间段	用户范围	收费标准	附加费	操作		
送样预约规则	可预约时间	2023-06-02至2024-06-30	周一-周二-周三-周四-周五-周六-周日	00:00-12:00	所有用户	室内空气质量检测仪(“国内庞大的人口基数叠加消费不断升级，粮食需求仍在刚性增...	包装费：0.01元	编辑 删除		
送样预约的计费规则	可预约时间	2023-10-03至2023-10-04	周一	全天	所有用户	室内空气质量检测仪(通用精... 品中央农村工作会议19日至20日在北京召开，会前，中...		编辑 删除		
免费送样预约的规则	可预约时间	2024-01-23至2025-01-31	周一-周二-周三-周四-周五-周六-周日	12:00-00:00	所有用户	室内空气质量检测仪(通用精... 品中央农村工作会议19日至20日在北京召开，会前，中...	设备仪器的包装费：0.00元	编辑 删除		

共 3 条 < 1 > 10 条/页

添加/编辑规则与计费

## 编辑规则与计费

X

\* 规则名称:

\* 规则类型:  可以预约时间  不可预约时间

\* 开始日期:

\* 结束日期:

\* 星期选择:  周一  周二  周三  周四  周五  周六  周日

时间选择:

开放范围:  所有用户  仅所有校内用户  仅所有校外用户

按单位:

按课题组:

按用户标签:

类型：可以预约时间，填写时间段及开放范围，输入后点击【下一步】；

## 编辑规则与计费

X

\* 规则名称:

检测项目:

样品切割

\* 特大样品: 校内   校外

\* 通用样品: 校内   校外

元素分析一

\* 特殊样品: 校内   校外

\* 通用样品: 校内   校外

输入校内与校外单价（按样品份数收费），若存在附加费则需要填写附加费名称及费用；点击【确认】完成费用设置。

添加规则与计费 ×

---

\* 规则名称:

\* 规则类型:  可以预约时间  不可预约时间

\* 开始日期:

\* 结束日期:

\* 星期选择:  周一  周二  周三  周四  周五  周六  周日

时间选择:

不可预约原因:

开放范围:  所有用户  仅所有校内用户  仅所有校外用户

不可预约规则，填写时间段及开放范围，输入后点击【确认】；

### 3.用户信用记录

路径：预约管理-设备列表-用户信用记录

可对指定用户进行手工加分/减分操作；

台式pH计 资产编号：20231009001 型号：MGISEQ-2000

基础信息

预约记录

送样记录

用户评价记录

开票记录

**用户信用记录**

考试记录

培训授权

承诺书上传记录

黑名单

共享设置

返回 添加

用户名	所属单位	扣分/加分原因	行为描述	变更分值	剩余分值	操作
测试校外用户一		完成订单		4	100	编辑
测试校外用户一		迟到		-1	98	编辑
测试校外用户一		爽约		-1	99	编辑
张嘉怡		爽约		-1	86	编辑
张嘉怡		爽约		-1	87	编辑
张嘉怡		爽约		-1	88	编辑
张嘉怡		爽约		-1	89	编辑
张嘉怡		爽约		-1	90	编辑
张嘉怡		爽约		-1	91	编辑
张嘉怡		爽约		-1	92	编辑

共 27 条 < 1 2 3 > 10 条/页

添加

X

\* 用户名: 王传君(wangchuanjun)

\* 扣分/加分原因: 乱丢垃圾

行为描述: 请输入

\* 变更分值: -10

取消

确定

## 4.承诺书上传记录

路径：预约管理-设备列表-承诺书上传记录

可设置开启或关闭该功能，需要先上传承诺书模板方可开启该功能；

可在该页面的上传列表审核预约者上传的承诺书扫描件；

功能开启后，用户预约仪器前需要下载承诺书模板，签名/盖章后上

传，待仪器负责人审核通过方可进行后续预约操作；



高效液相色谱仪-(仪器管理员演示) 资产编号: 1008611 型号: LC100

基础信息

预约记录

送样记录

用户评价记录

扣费记录

用户信用记录

考试记录

培训授权

**承诺书上传记录**

黑名单

共享设置

时长限制规则列表

周期授权上机管理

大仪考核信息编辑

仪器预约是否需要上传承诺书:

承诺书模板: [点击上传](#)

@ pdf文件

筛选查询

用户:  所属单位:  所属课题组:  审核状态:

承诺书上传记录列表

<input type="checkbox"/>	上传时间	用户	所属单位	所属课题组	审核状态	审核人	操作时间	审核备注	操作
<input type="checkbox"/>	2023-10-23 15:12	阮浩轩(仪速安15011823169)	测试中心	设备采购测试人员三课题组	待审核				预览承诺书 <b>审核</b>
<input type="checkbox"/>	2023-05-06 10:54	廖光耀(18437957203)	测试中心	鲁研2644课题组	审核通过	超级管理员	2023-05-06 10:55	1	预览承诺书 删除
<input type="checkbox"/>	2023-04-27 09:53	李三尊(13800138124)	中山医学院 (实验动物中心)		审核不通过	超级管理员	2023-04-27 09:54	不通过	预览承诺书 删除
<input type="checkbox"/>	2023-04-20 18:36	李德二(15703140001)	深圳校区	设备采购测试人员二课题组	审核通过	超级管理员	2023-04-28 13:40	11	预览承诺书 删除

仪器负责人审核承诺书

## 5.黑名单

路径: 预约管理-设备列表-黑名单

可针对用户或者课题组, 添加、删除仪器黑名单, 添加黑名单成功将自动取消黑名单用户的预约订单;

## 6.时长限制规则

路径: 预约管理-设备列表-时长限制规则

可设置用户或用户组预约当前仪器时长限制规则, 如每次最多预约时间、每周最多预约时间/次数、每天最多预约时间/次数;



添加时长限制规则

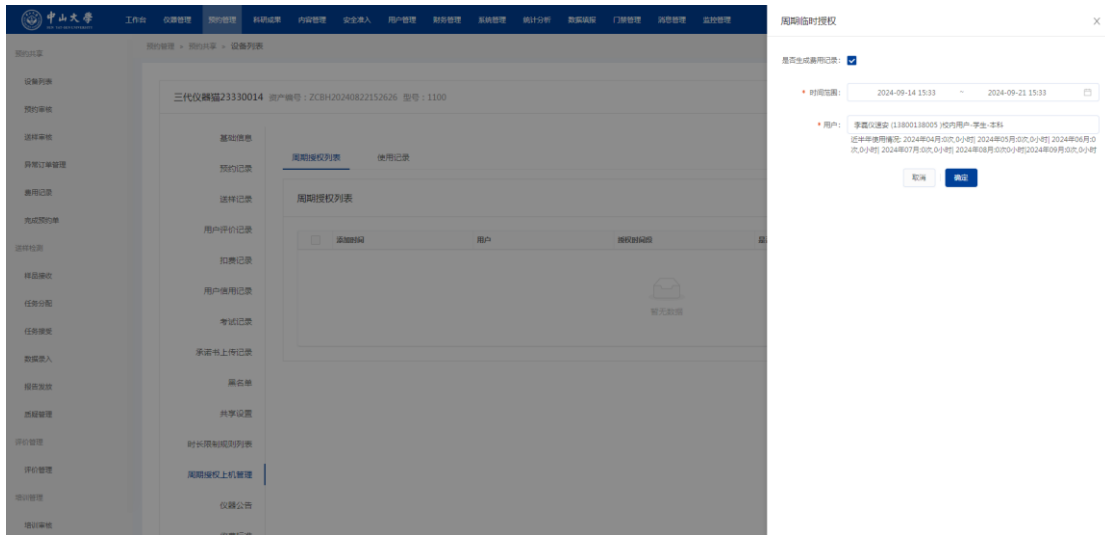
## 7.周期授权

路径：预约管理-设备列表-周期授权

可当前仪器周期授权用户，即时间范围内无需预约扫码自主开启门禁和开关机使用，分两种授权方式：

8.1 不勾选生成费用记录：授权用户可在时间范围内开关仪器使用，仅记录开关机时间，不产生订单和费用；

8.2 勾选生成费用记录：授权用户可在时间范围内开关仪器使用，记录开关机时间，并产生订单和费用；当用户在授权时间没有匹配上计费规则无法授权，且用户未加入课题组或没有可用经费情况下亦无法授权；



添加周期授权用户

**仪器信息**      预约记录      评价记录

实验者名单

仪器名称: 高效液相色谱仪-(仪器管理员演示)  
 资产编号: 1008611  
 负责人: 何君易仪速安(13687089076),阮浩钊仪速安(15011823169)  
 型号: LC100  
 制造国家: 中国  
 生产厂家: 日本岛津 SHIMADZU  
 供应商:  
 品牌: 安捷伦 Agilent  
 出产日期: 2023-04-28  
 购置日期: 2022-07-21  
 所属单位: 测试中心  
 仪器所属分类: 液相色谱仪  
 使用方向: 科研

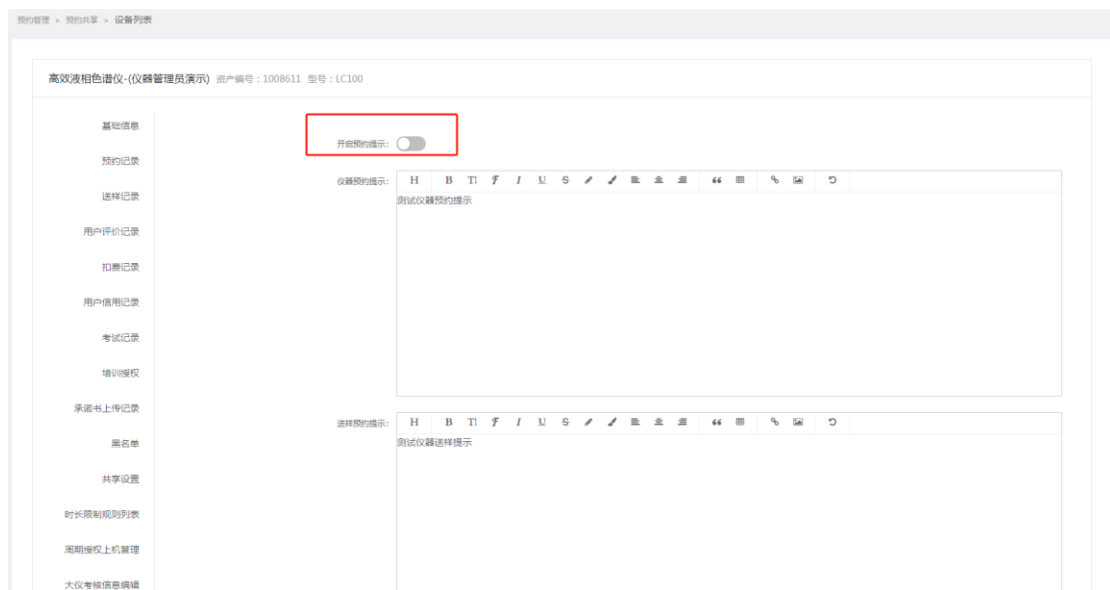
仪器预约      送样预约

用户自主开门/开关机

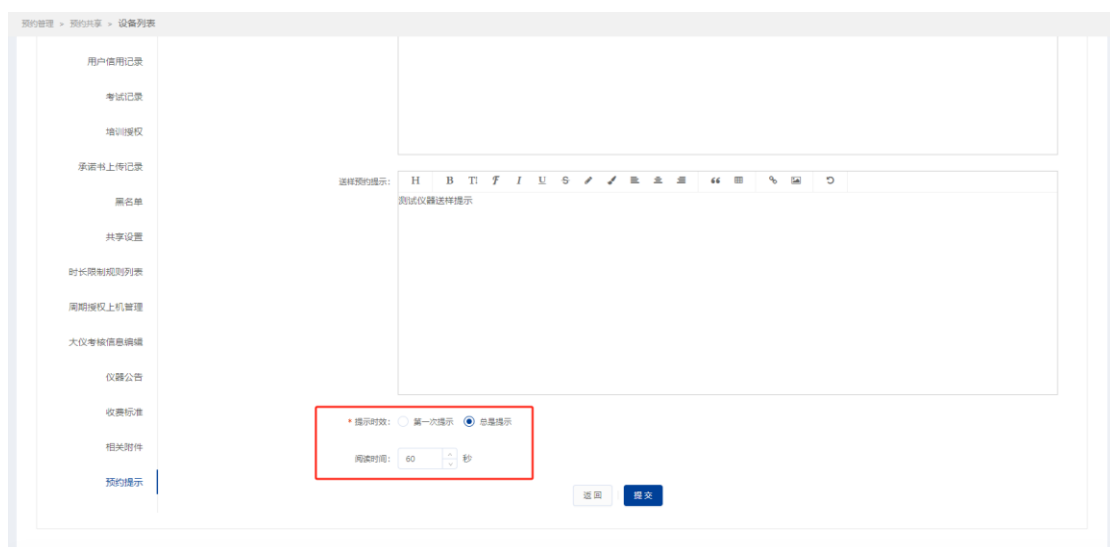
## 8. 预约提示

路径：预约管理-设备列表-预约提示

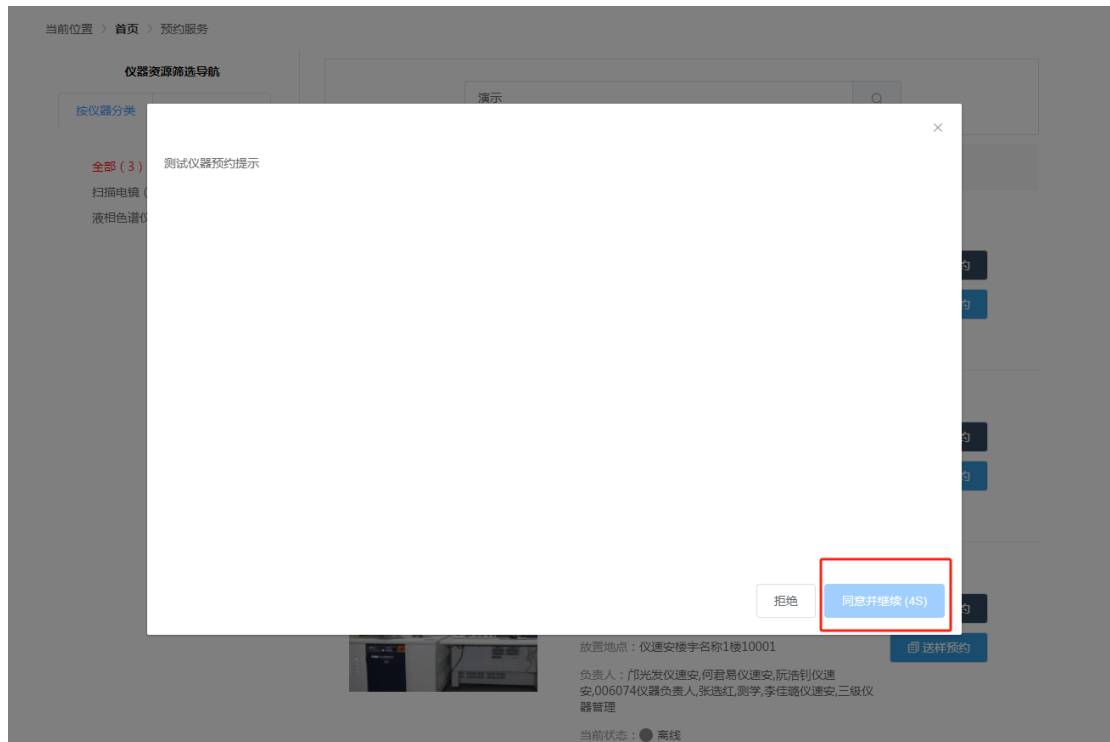
可设置仪器上机/送样预约提示说明，支持第一次提示/总是提示设置，支持强制阅读时间设置；



管理员开启预约提示



设置提示规则

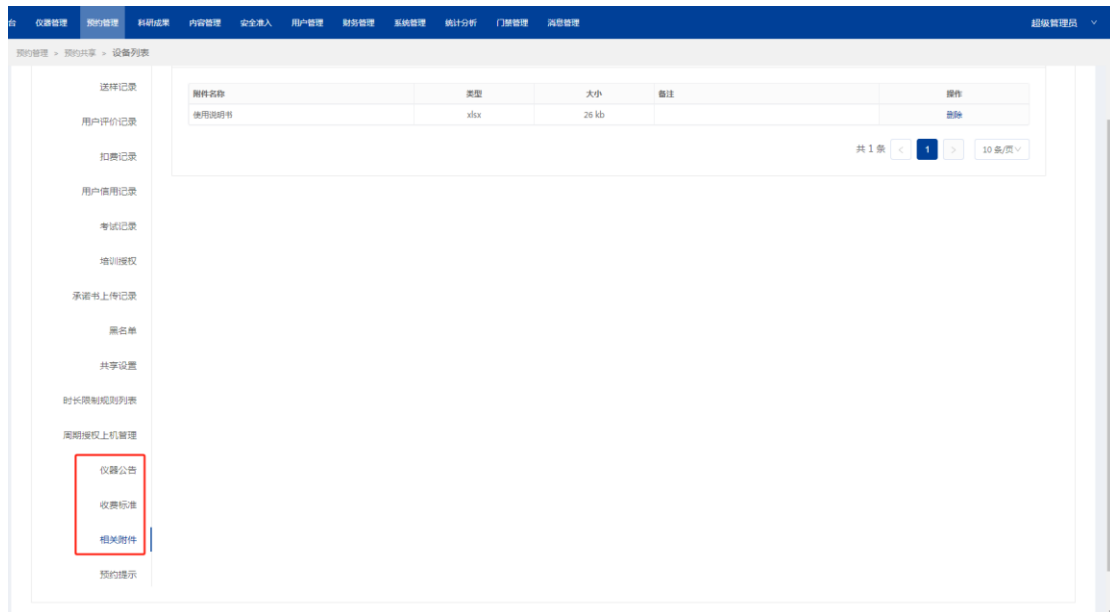


预约者前台查看提示效果

## 9.公告、附件、收费标准

路径：预约管理-设备列表-公告/附件列表/收费标准

管理员可发布仪器公告、附件、收费标准信息，信息内容在门户/移动端仪器信息页面展示；



页面入口.

## 10.消息接收管理

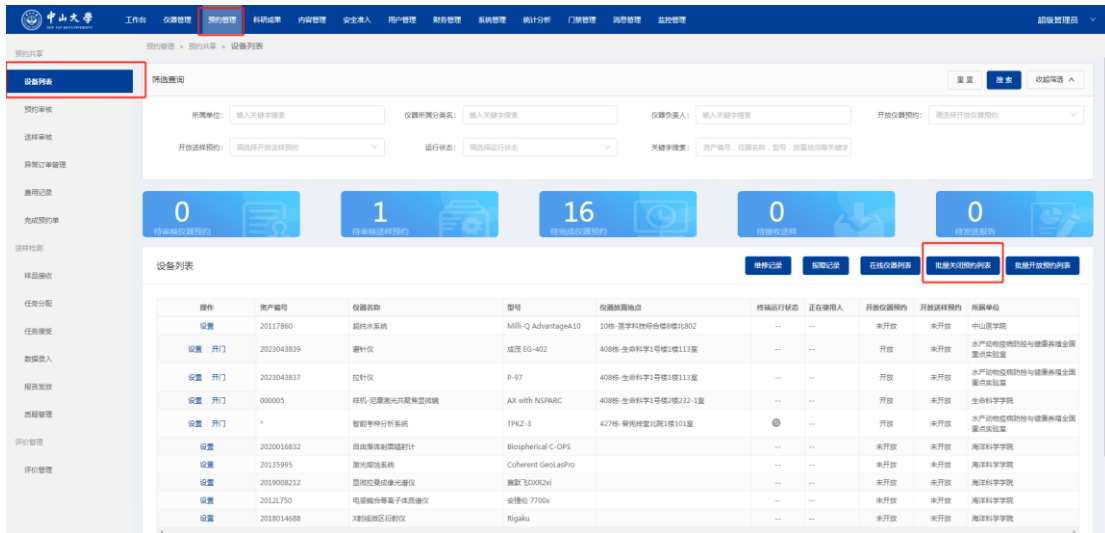
路径：预约管理-设备列表-消息接收管理

可设置仪器上机/送样预约提示说明，支持第一次提示/总是提示设置，支持强制阅读时间设置；

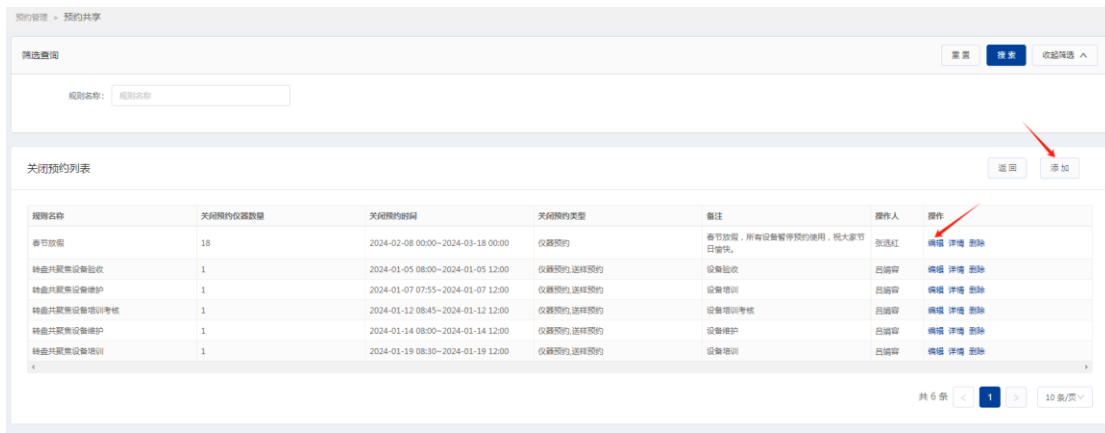
## 四、 其他开放预约相关功能设置

### 1. 批量关闭预约

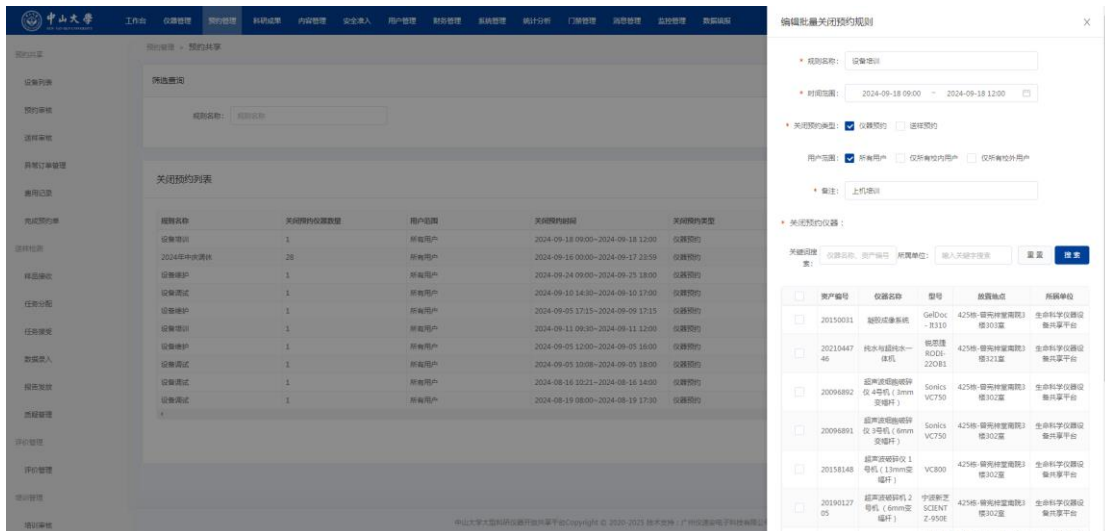
可检索并批量选中仪器设备，对特定用户范围设置不可预约时间，保存成功后用户在设置的时间范围内容无法对选中的仪器预约上机或委托测试。



功能入口



添加/编辑批量关闭预约规则



添加/编辑批量关闭预约规则

## 2. 批量开启预约

该功能可用于批量设置调休日，功能使用方法详见功能示例；

注意事项：

- 1.调休日仅匹配类型为“可以预约时间”规则；
- 2.调休日必须在预约规则的开始结束时间范围内才生效；

功能示例：

计费规则设置：“周一~周五，8:30~17:30”，单价 10 元/小时；

当选中仪器调休日设置“7月8日（周六）”，即用户可预约选中仪器周六 8:30~17:30 这个时间段，且按该单价 10 元/小时计费；

预约管理 > 预约共享 > 设备列表

预约规则列表 重置 添加

规则名称	规则类型	周期	星期	时间段	备注	用户范围	操作
优先预约	优先用户	2023-05-26至2023-05-26	周五	全天		所有用户	编辑 删除
随时开放预约用户	可预约的时间	2023-04-03至2023-04-03	周一	17:30-19:00		所有用户	编辑 删除
错峰	不可预约的时间	2023-04-04至2023-04-04	周二	08:00-12:00		所有用户	编辑 删除
周三下午不可预约	不可预约的时间	2023-04-03至2023-04-03	周三	14:30-17:00		所有用户	编辑 删除
非工作时间的预约	可预约的时间	2023-03-01至2027-03-31	周一、周二、周三、周四、周五	17:30-23:00		所有用户	编辑 删除
工作时间的预约	可预约的时间	2023-03-01至2027-03-31	周一、周二、周三、周四、周五	08:00-19:30		所有用户	编辑 删除

共 6 条 < 1 > 20 条/页

如果仪器设了调休日为2023年7月8日（周六），只有红框两条规则的周期范围符合，效果如下：  
 “非工作时间的预约”规则的用户可以约7月8日周六17:30-23:00，并以非工作时间的预约计费；  
 “工作时间的预约”规则的用户可以约7月8日周六的08:00-19:30，并以工作时间的预约计费。

添加/编辑批量开启预约规则

## 3. 预约候补提醒列表

功能入口：预约管理-预约共享-预约审核-【候补列表】，该列表汇总开启候补预约提醒的预约者、候补的日期、时间段、提醒次数等。

备注：仪器当天的预约时间段被他人已约，预约者可对该时间段开启候补提醒，当有用户取消订单或释放时间，系统将推送候补消息至预

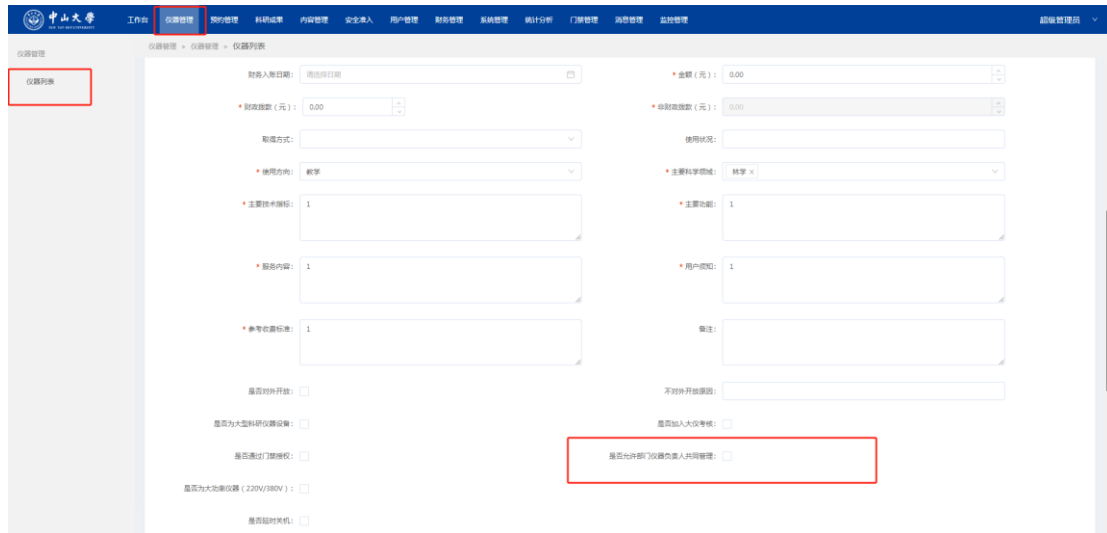
约者。

预约候补提醒列表

#### 4. 部门仪器负责人共同管理

功能入口：仪器管理-仪器列表-添加/编辑；

勾选后，同部门的所有仪器负责人可查看该仪器的预约订单及费用订单数据；

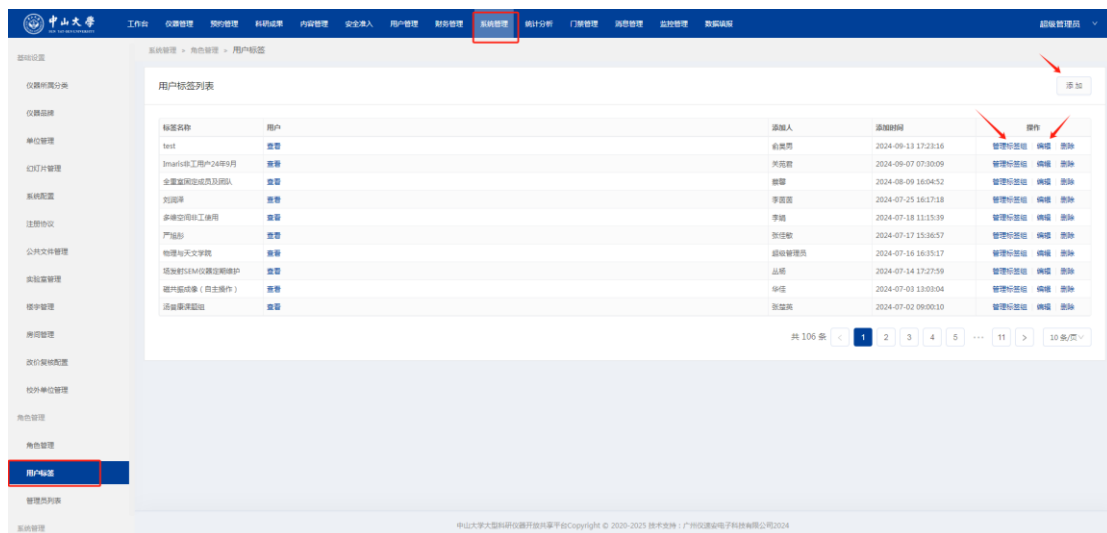


部分仪器负责人共同管理

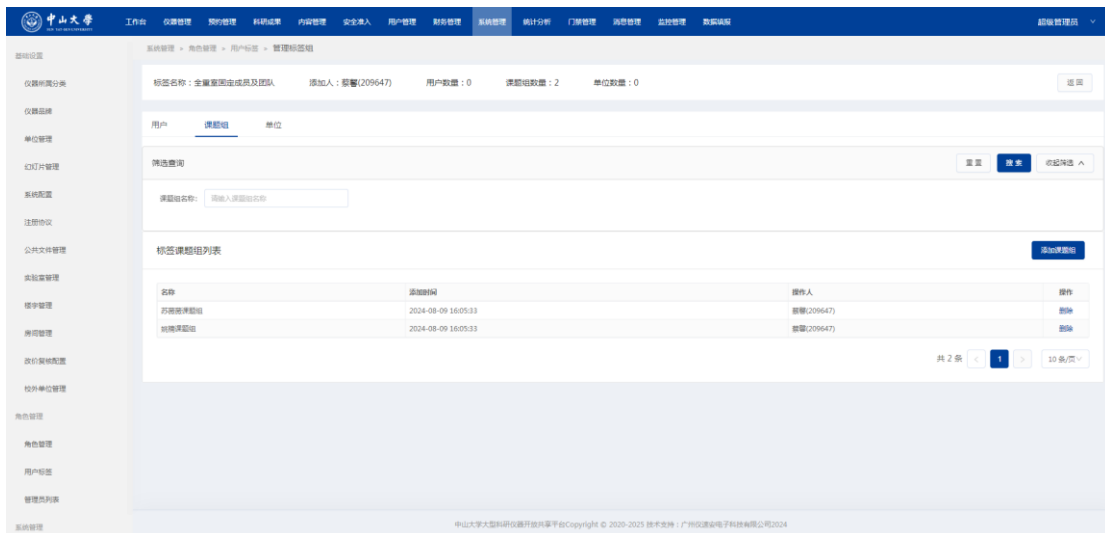
## 5. 用户标签设置

功能入口：系统管理-角色管理-用户标签

可添加编辑删除标签组，并维护标签组成员；后可引用至预约规则、开放范围、周期授权、限制规则等用户范围配置项；



添加/编辑/删除用户标签



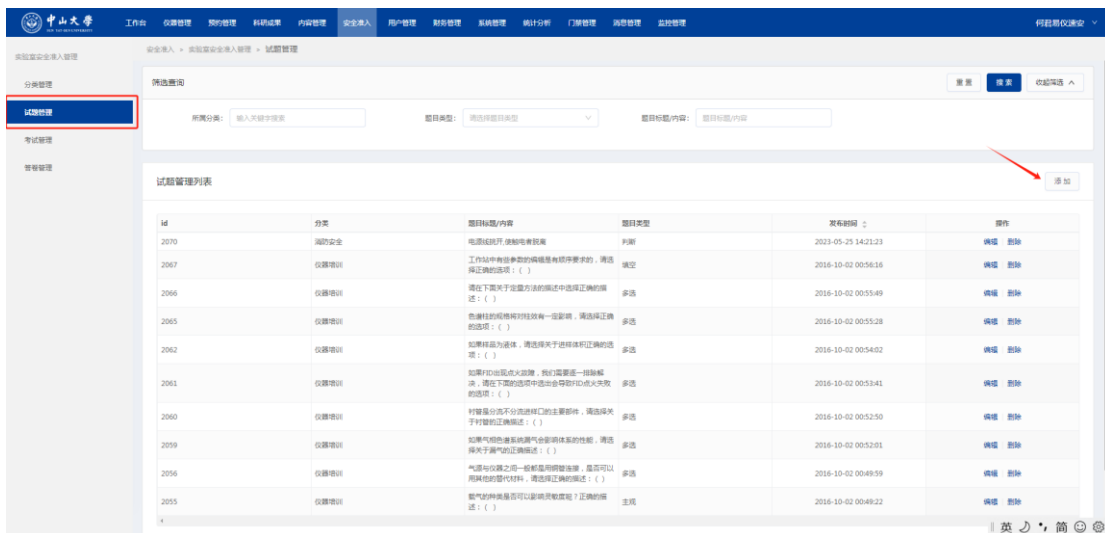
管理用户标签

## 6. 仪器预约安全考试

功能入口: 安全准入-实验室安全准入管理-试题管理/考试管理/答卷管理

### 6.1 试题管理

可添加/编辑/删除试题, 支持五种类型试题;



试题列表

编辑试题



\* 题目名称:

\* 所属分类:

\* 题目类型:

选项 (选中的选项将做为正确答案)

是  否

添加/编辑试题

## 6.2 考试管理

可添加/编辑/删除考卷，试题引用试题管理的试题列表的数据；

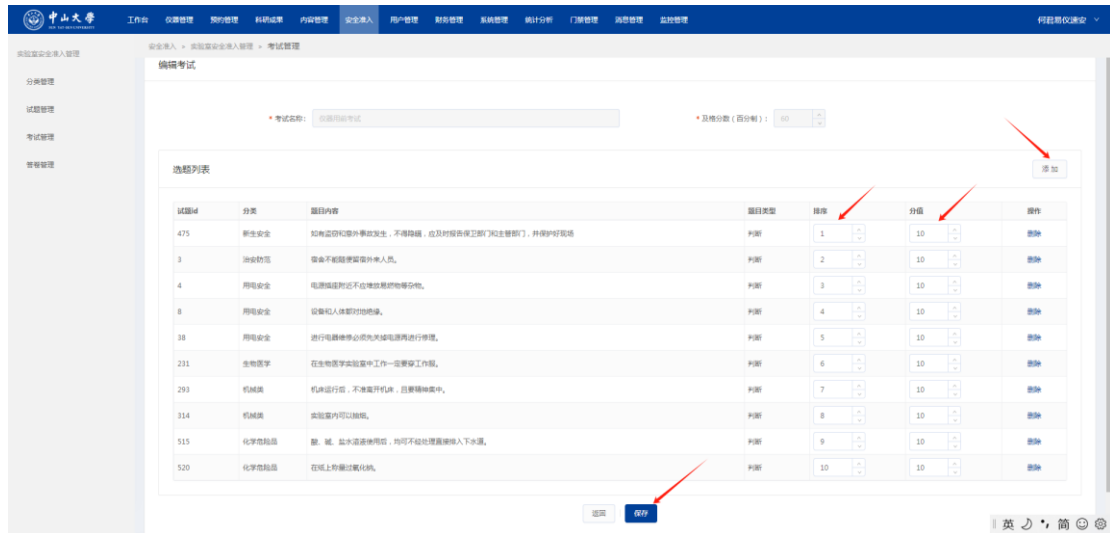
编号	考试名称	及格分数 (百分制)	操作
103	test	60	编辑 删除
101	test	60	编辑 删除
100	食生规范的考试	50	编辑 删除
99	仪器用前考试	60	编辑 删除
98	test	100	编辑 删除
97	仪器用前—	10	编辑 删除

考试列表

编辑考试

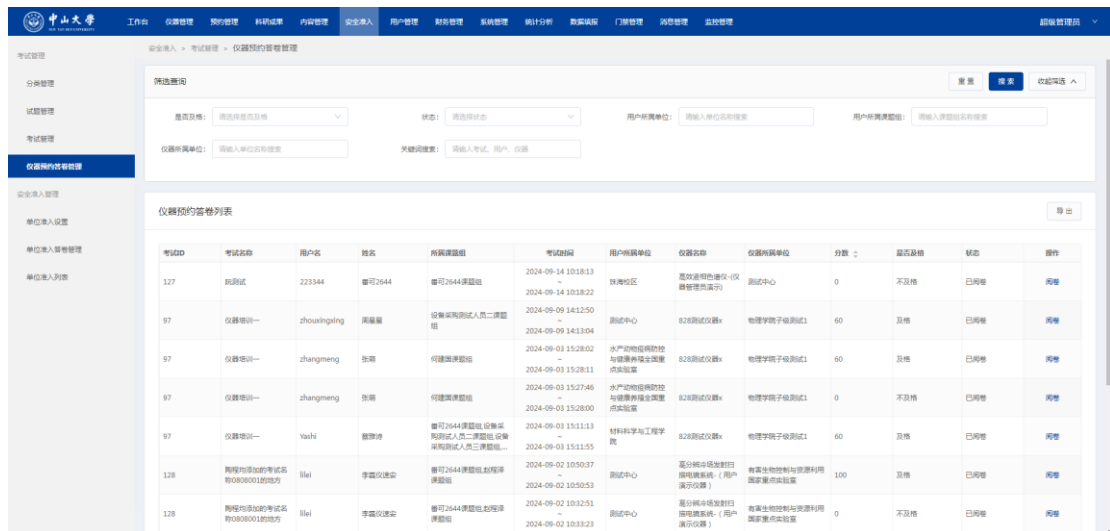
\* 考试名称:  \* 及格分数 (百分制):

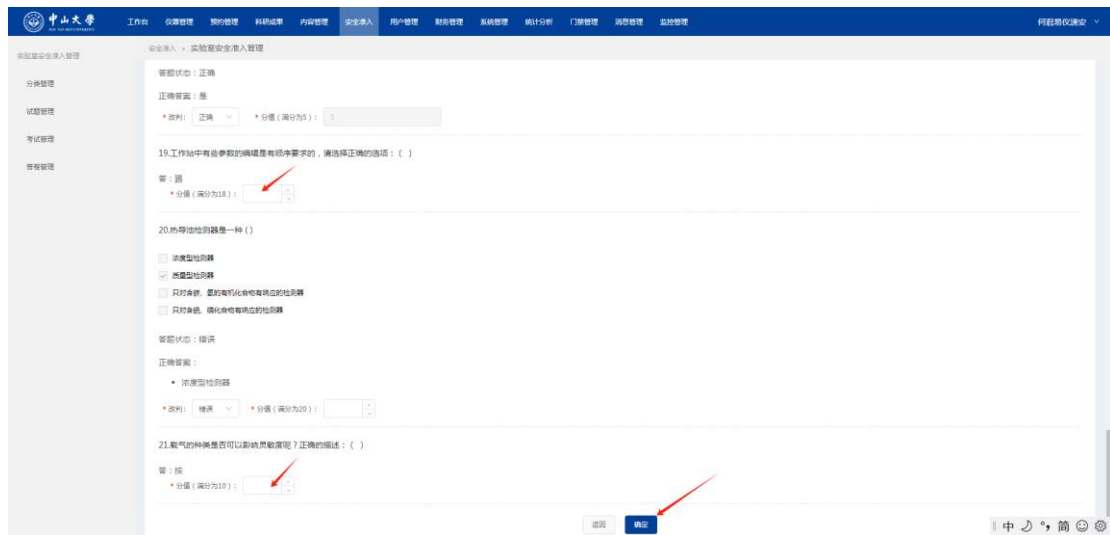
添加/编辑考试信息



## 6.2 答卷管理

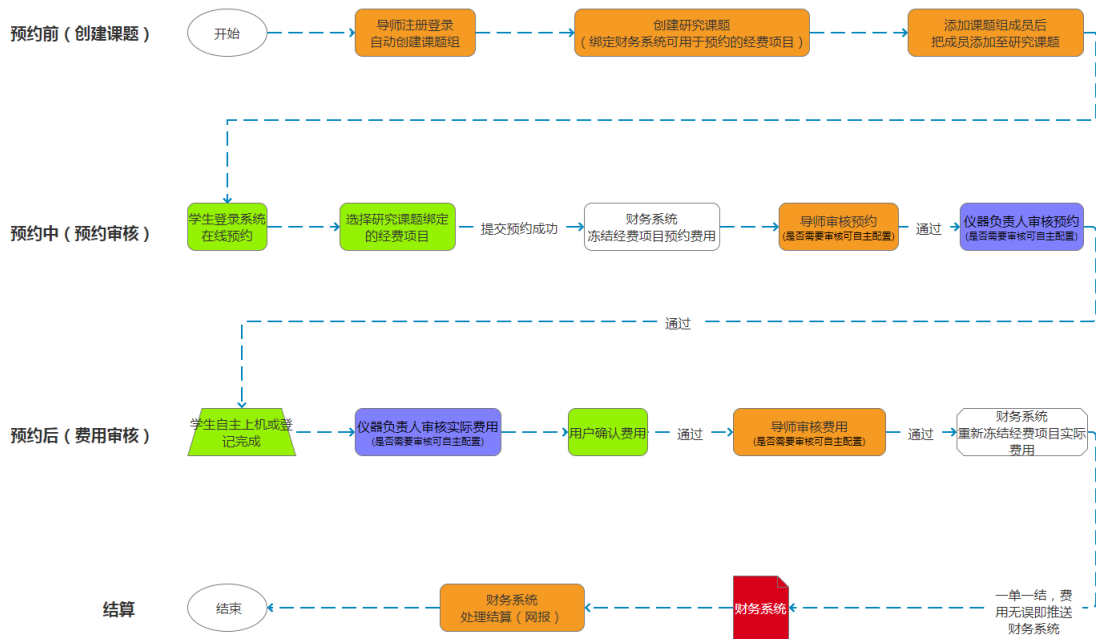
汇总查看用户在仪器预约前考试答卷，支持阅卷功能（当考试试题皆是单选题或判断题，则系统自动阅卷，否则需要管理员手动阅卷）；





阅卷

## 五、 预约审批及远程开关机/开门



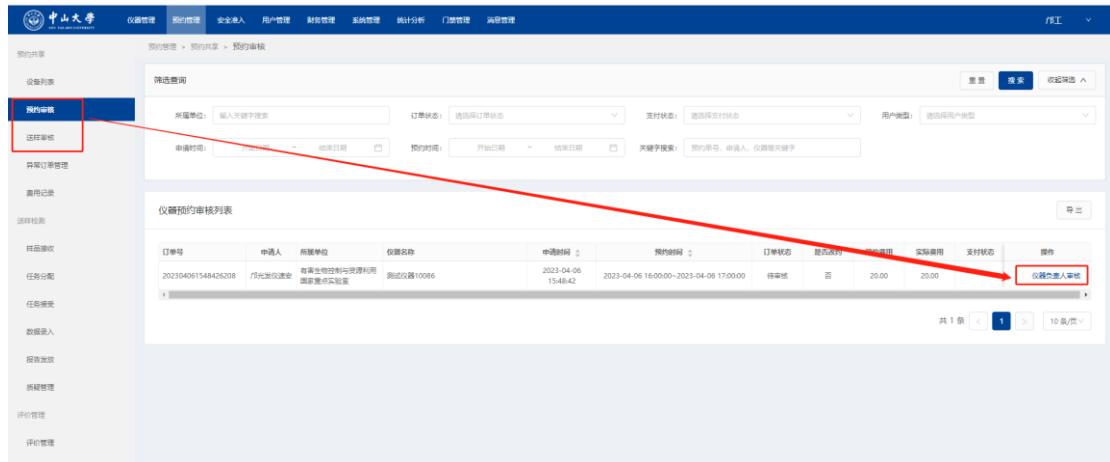
导师注册创建课题组，学生预约业务流程图

(橙色：导师；绿色：学生；蓝色：仪器负责人)

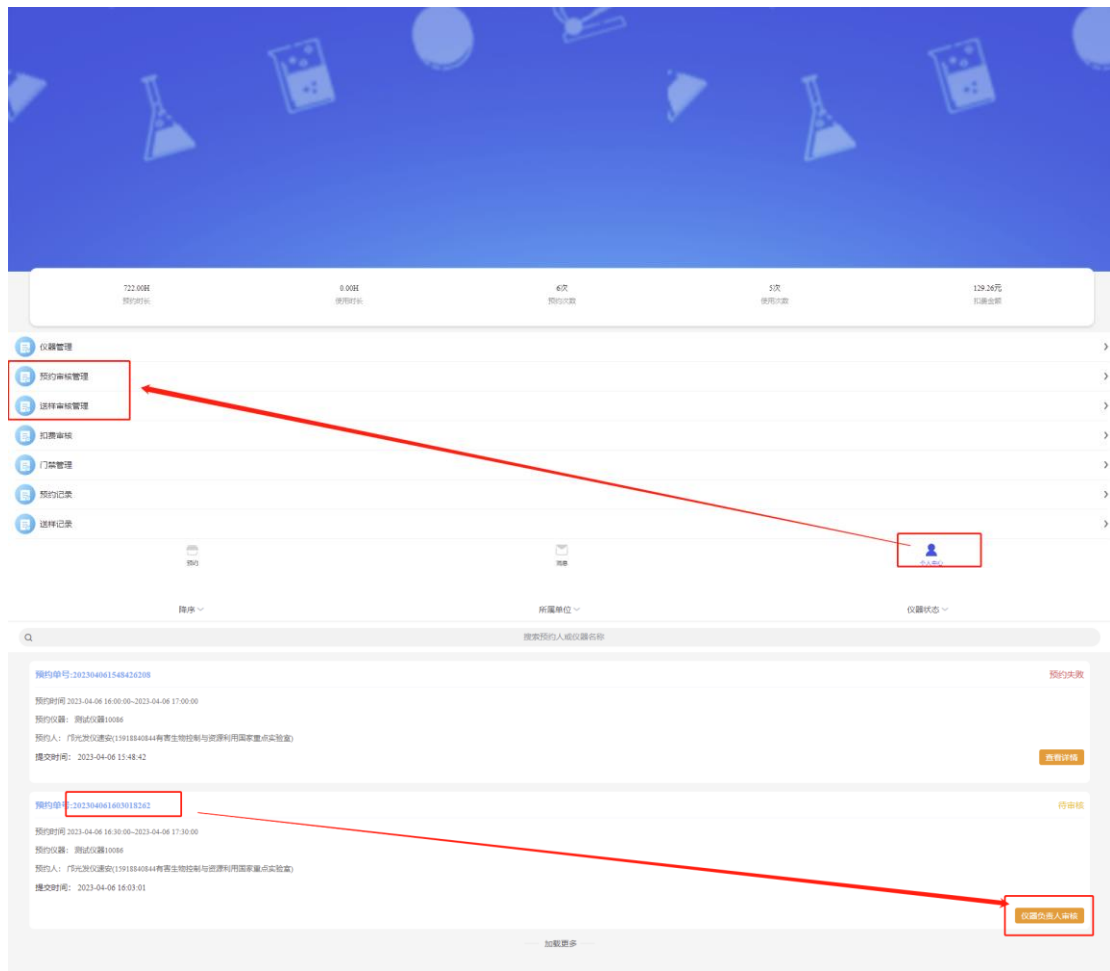
### 1. 预约审批

PC 端：当有人预约了仪器之后，可在[预约管理](#)→[预约审核/送样审核](#)

界面进行审核，如图：



移动端：当有人预约了仪器之后，可在微信服务号的个人中心→[预约审核管理](#)/[送样审核管理](#)进行审核，如图：



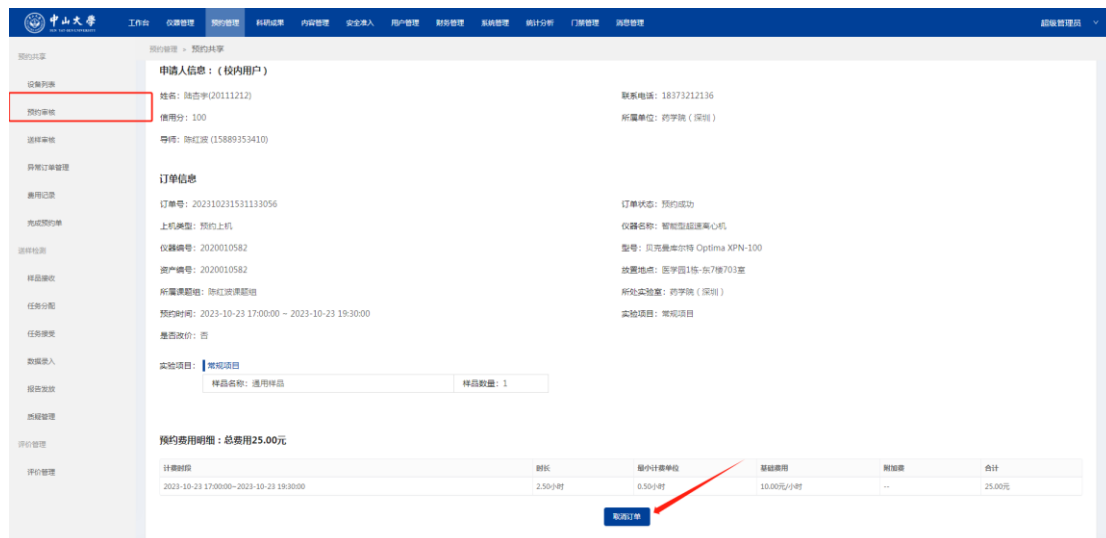
## 2. 订单操作

### ① 取消订单

当预约订单状态为“待课题组负责人审核、待仪器负责人审核、预约成功”，管理员将订单取消，取消后预约者无法进行后续上机操作，并解冻预约费用，不产生后续费用；

### ② 变更订单状态

当预约订单状态为“进行中”或者“未到场”，管理员可将订单变更为“已完成”，并根据实际情况输入实验开始和结束时间；状态变更后，预约者需要根据管理员填写的时间支付相应的上机费用；



The screenshot shows the '预约管理' (Reservation Management) page for a specific order. The '取消订单' (Cancel Order) button is highlighted with a red box and a red arrow. The order details are as follows:

申请人信息：(校内用户)	
姓名：陆志宇(20111212)	联系电话：18373212136
信用分：100	所属单位：药学院(深圳)
导师：陈红波(15889353410)	

订单信息	
订单号：202310231531133056	订单状态：预约成功
上机类型：预约上机	仪器名称：智能型超深离心机
仪器编号：2020010582	型号：贝克曼本杰特 Optima XPN-100
资产编号：2020010582	放置地点：医学园1栋-东7楼703室
所属课题组：陈红波课题组	所处实验室：药学院(深圳)
预约时间：2023-10-23 17:00:00 - 2023-10-23 19:30:00	实验项目：常规项目
是否竞价：否	

实验项目：

样品名称： 样品数量：

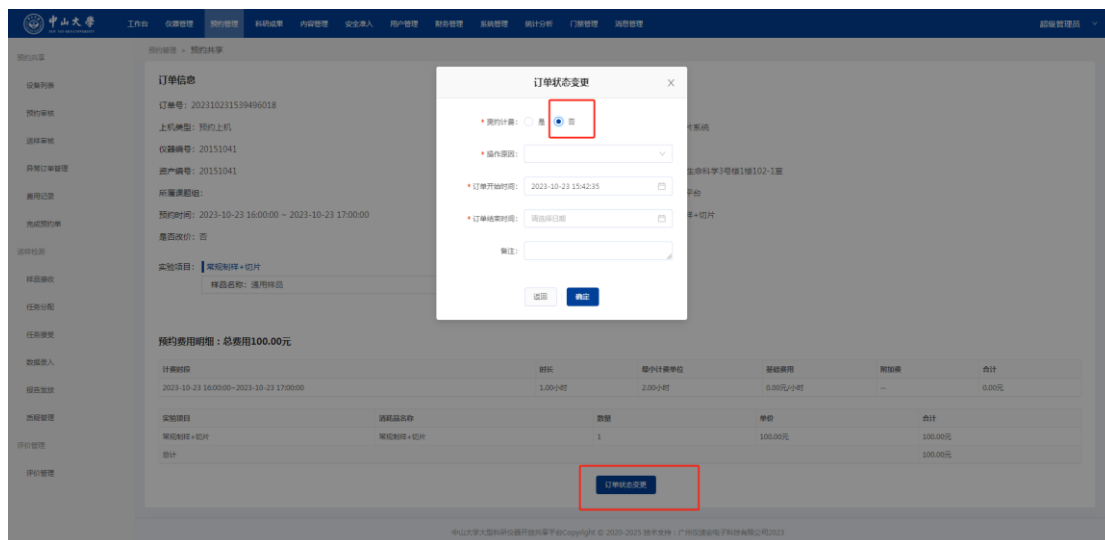
  

预约费用明细：总费用25.00元

计费时段	时长	每小时计费单位	基础费率	附加费	合计
2023-10-23 17:00:00-2023-10-23 19:30:00	2.50小时	0.50小时	10.00元/小时	--	25.00元

取消订单

取消订单



变更订单状态（变更为已完成）

### 3.费用审批

当该仪器设置预约/费用需要审核，则需要对用户提交的预约申请单进行审核，选择未审核订单，点击“仪器负责人审核”，进入订单详情页确认是否通过审核（**若费用不正确可修改金额**），亦可撤销已审核通过的费用订单。

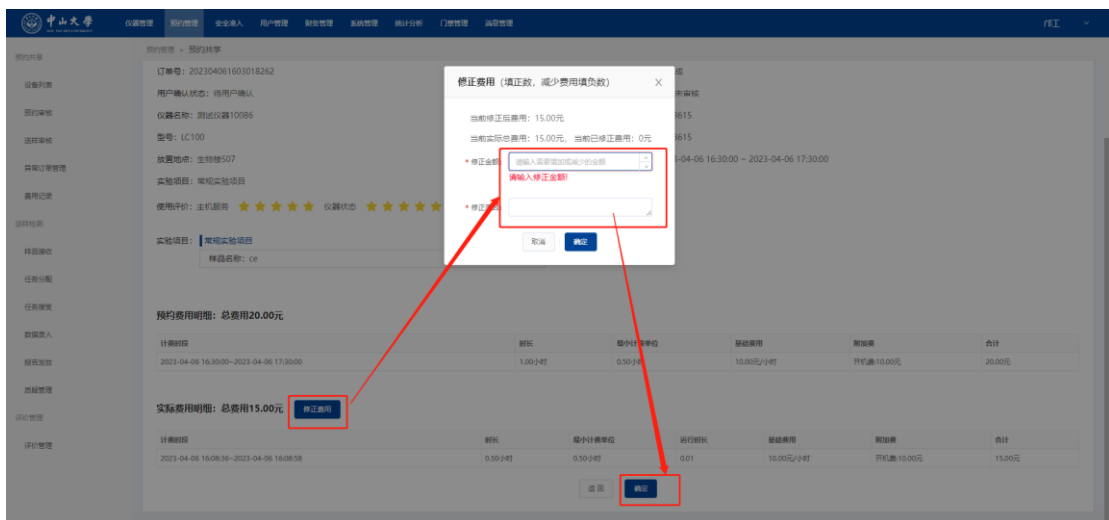
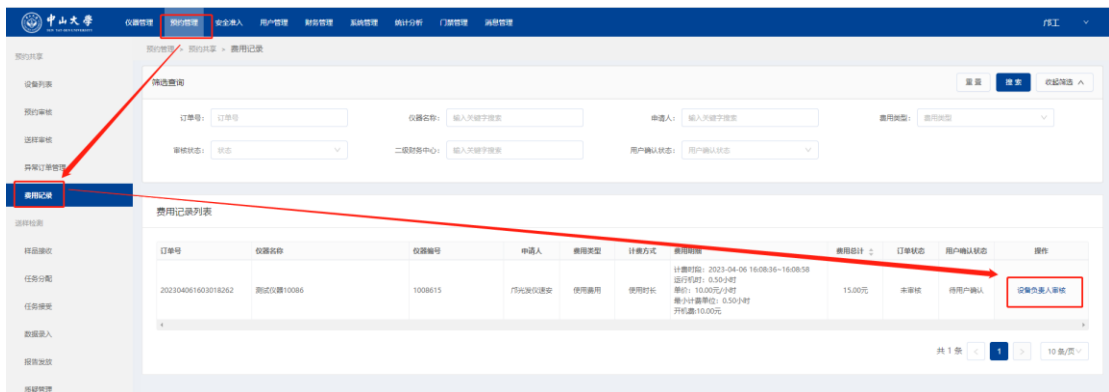
**上机预约修正费用说明：**增加费用填写正数，减少费用填写负数；修正成功后即增加一条修正记录，点击【确认】，费用订单即流转至用户确认和导师审核；

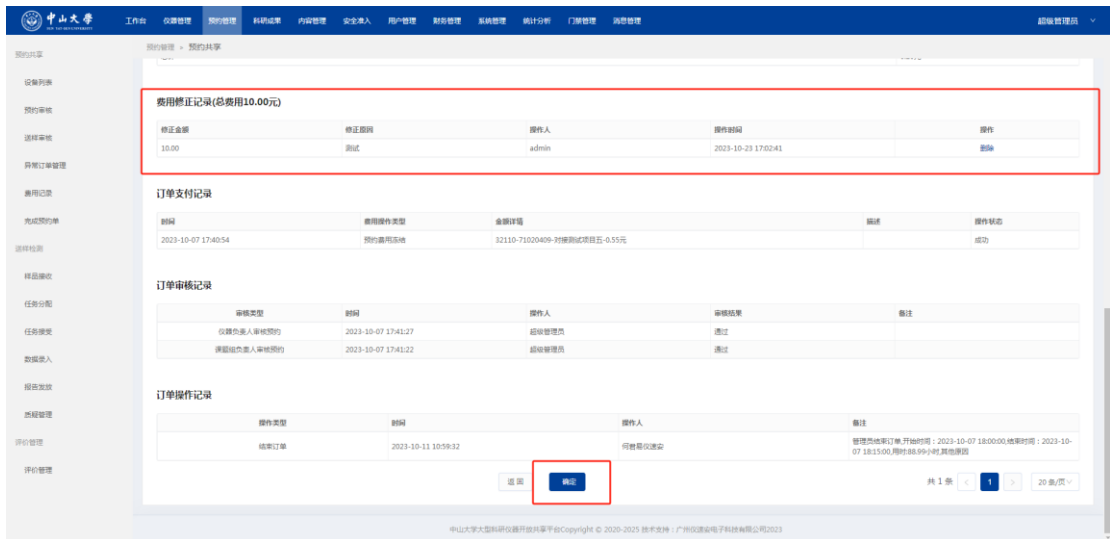
**送样预约修正费用说明：**重新修改检测样品类型数量，自动计算费用总额；修正成功后即增加一条修正记录，点击【确认】，费用订单即流转至用户确认和导师审核；

**送样订单机时修改：**预约管理-费用记录-详情，可修改送样订单机时，默认填写“样品登记时间~数据录入时间”；

**撤销说明：**当费用未推送财务结算处理，管理员可撤销费用单，并重新审核或修正费用；当费用单已结算处理，则不支持撤销操作。

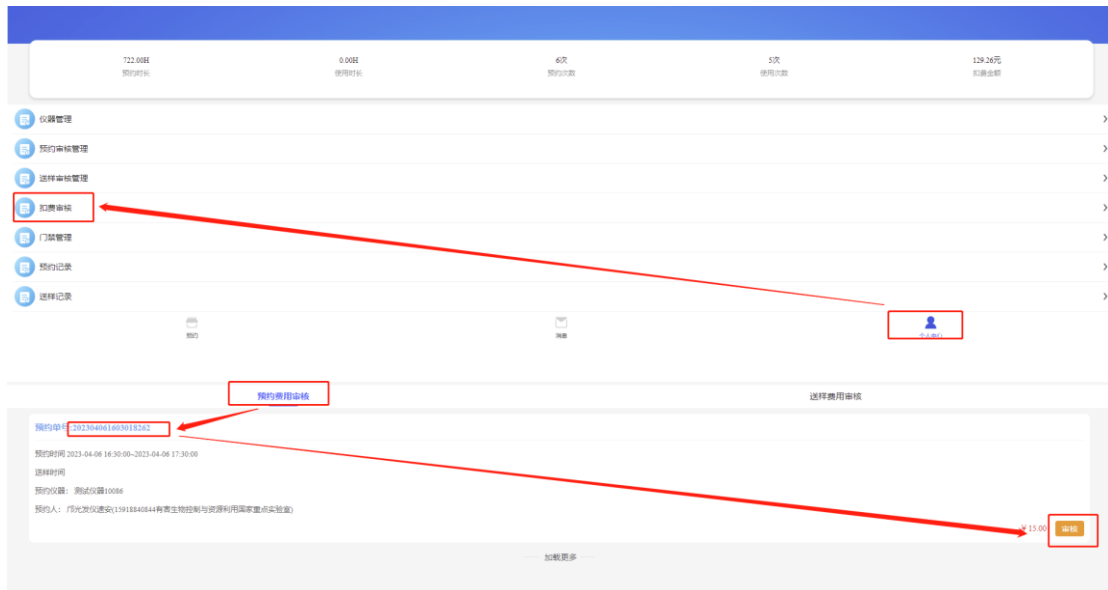
PC 端预约/费用审核，如图：

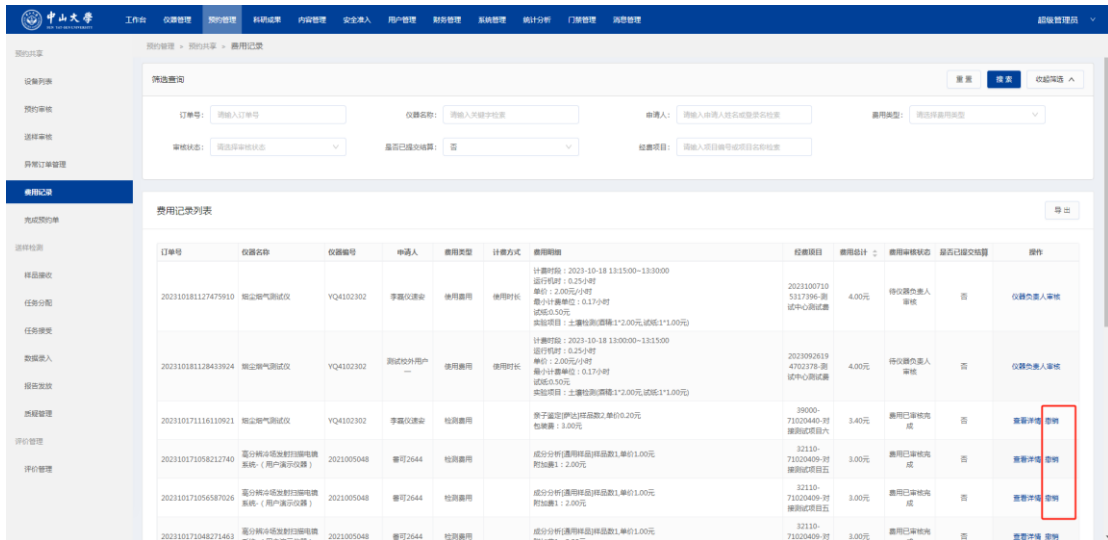
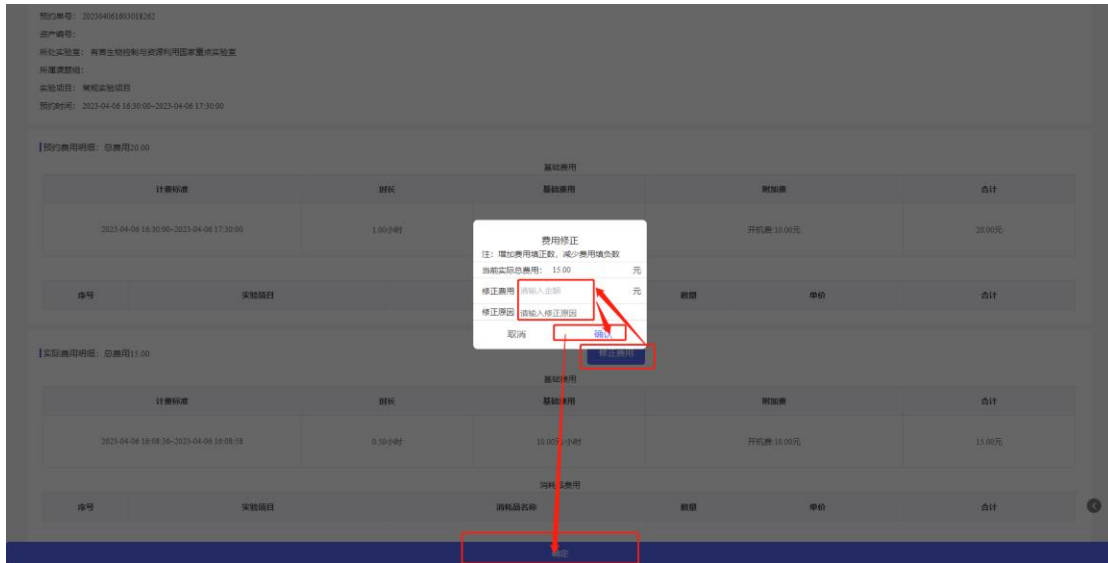




【确定】，流转至用户确认费用

移动端预约/费用审核，如图：





撤销费用审核

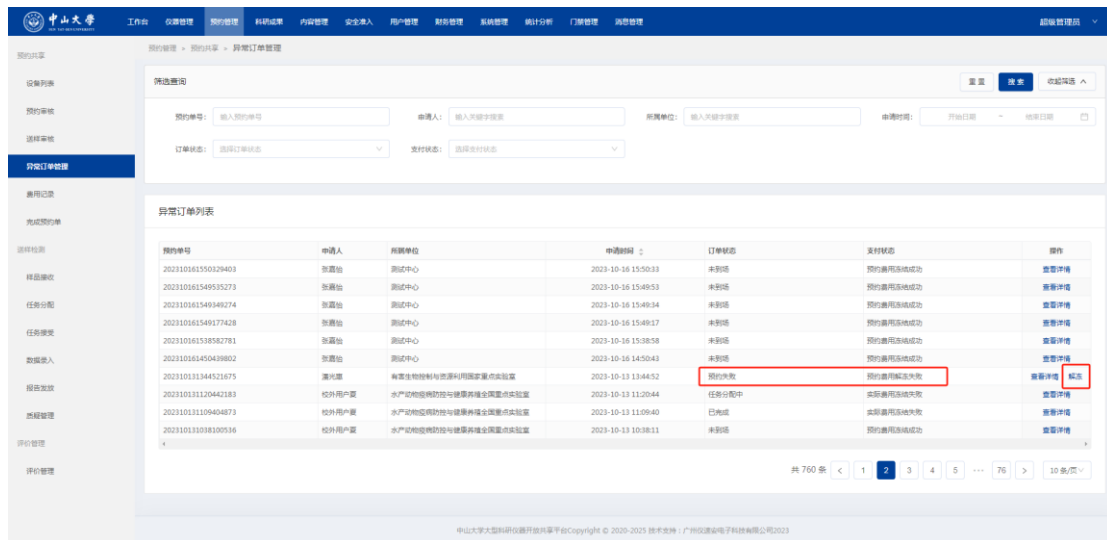
## 4.异常订单管理

路径：预约管理-异常订单管理

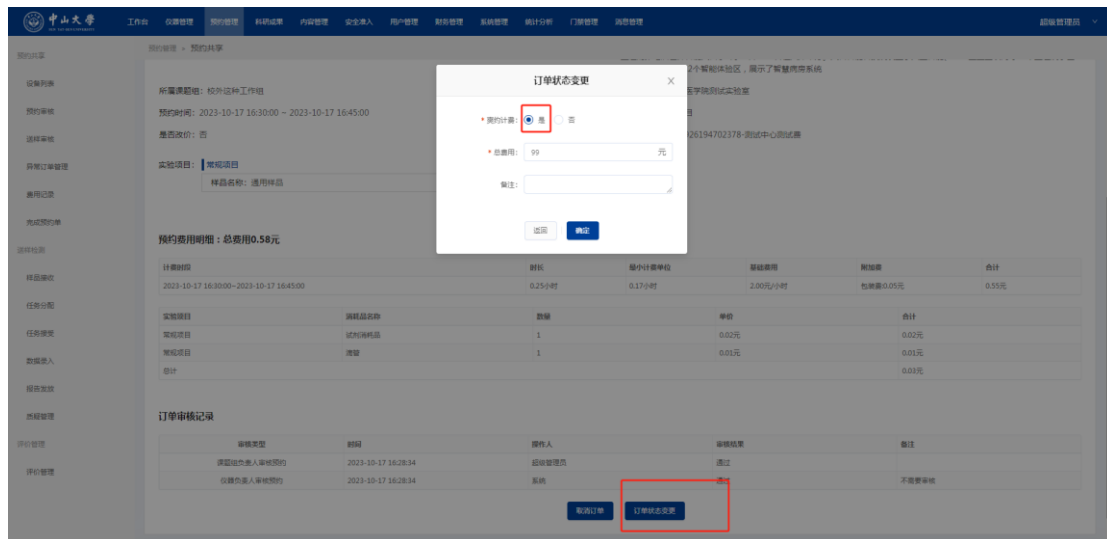
对于预约费用解冻失败的订单、预约未到场的订单需要仪器管理员手动执行操作；

预约费用解冻失败相关操作说明：即订单状态为预约失败或者已取消，但预约费用解冻失败，需要手动执行【解冻】操作；

未到场相关操作说明：预约者预约成功后爽约（或实际有上机操作但无开机操作），管理员可视实际情况对该订单进行变更状态或爽约计费操作；爽约计费，即未到场仍收取一定费用，费用由仪器负责人手工填写；变更订单状态参考“四、2”；



### 手工解冻预约费用



### 爽约计费

## 5. 远程开关机

选择仪器设备，输入开机原因，远程对仪器控制器下发开/关机指令；

PC端：后台→预约管理→设备列表，如图：

**安装硬件终端后 点击该按钮可远程开启/关闭仪器电源**

**绿色代表仪器正在运行使用 灰色代表仪器为关机状态**

操作	仪器编号	资产编号	仪器名称	型号	终端运行状态	正在使用人	开放仪器预约	开放送样预约	未审核	所属单位
设置 开启电源	203237	2020100513	液相色谱分析仪	lan++	●	--	开放	未开放	0	有害生物控制与资源利用国家重点实验室
设置 关闭电源	8168735	2021035377	质谱仪 (第四款质谱仪)	Ultimate 3000 ISQ EM	●	--	开放	未开放	0	有害生物控制与资源利用国家重点实验室
设置 关闭电源	4016	2020101705	植物遗体分析仪	NightSHADE LB986	●	--	开放	未开放	0	有害生物控制与资源利用国家重点实验室
设置 开启电源	5658512	2010A302	研究型荧光成像显微镜	LEICA M205FA	●	--	开放	未开放	0	有害生物控制与资源利用国家重点实验室
设置 开启电源	8128JV001	2020100168	小动物活体荧光成像系统	VISQUE® Invivo Smart-LF	●	--	开放	未开放	0	有害生物控制与资源利用国家重点实验室
设置 开启电源	910830	20101905	微孔板发光检测仪 (荧光筛查-1601室)	GloMaxTM96	●	--	开放	未开放	0	有害生物控制与资源利用国家重点实验室
设置 开启电源	3911008663	2021005404	体细胞数仪	STEREO Discovery.V8	●	--	开放	未开放	0	有害生物控制与资源利用国家重点实验室
设置 关闭电源	268940189E	202016830	投入式溶解氧	A R C - 4 1 L 2 - E	●	超级管理员	开放	未开放	0	有害生物控制与资源利用国家重点实验室
设置 开启电源	16190044	2019043125	手持式基因枪	宁波新芝 SJ-500	●	--	开放	未开放	0	有害生物控制与资源利用国家重点实验室
设置 开启电源	0505373433A	20071144	冷冻干燥机	FREE ZONE 6 L	●	--	开放	未开放	0	有害生物控制与资源利用国家重点实验室

**显示正在使用人**

移动端：个人中心→仪器管理→仪器信息，如图：

10:45

仪器信息

14 预约次数    4.50 预约时长    2 预约人数

0 待审核送样预约 >    0 待审核仪器预约 >

● 在线 仪器运行状态    实时电流: 0.14A    实时电压: 217.6V

仪器名称: 流程测试仪器

资产编号:

仪器所属分类: 核反应分析仪

规格:

型号: 0

所属单位: 有害生物控制与资源利用国家重点实验室

所属实验室: 有害生物控制与资源利用国家重点实验室

放置地点: 仪速安实验室

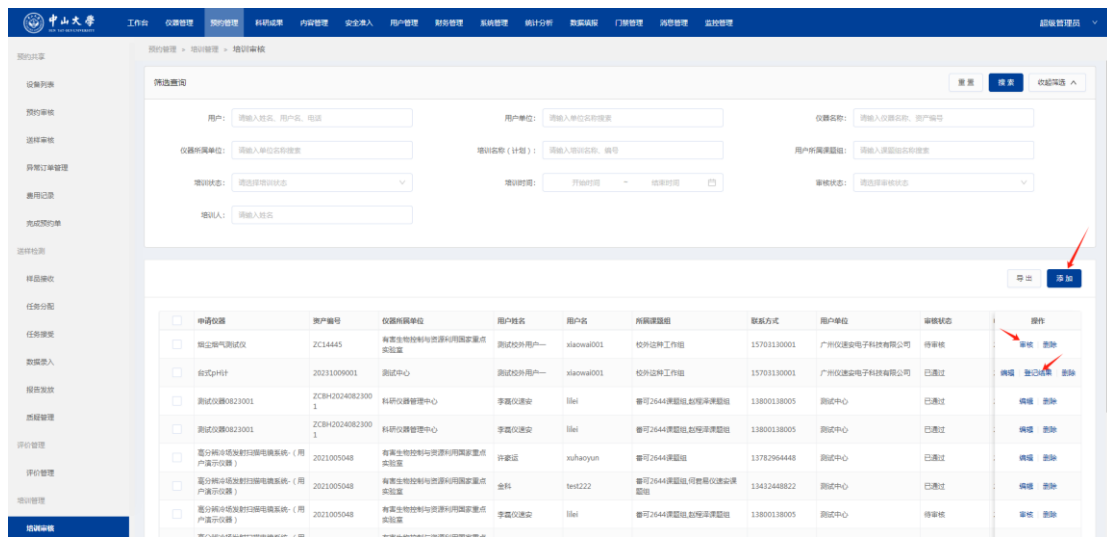
关机

## 六、 培训管理

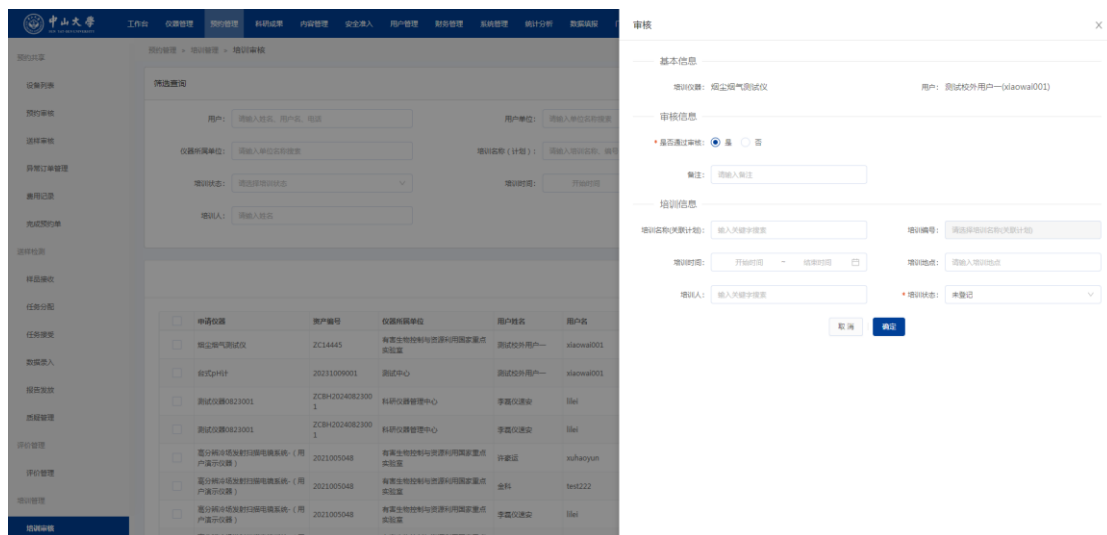
### 1. 培训审核

路径：预约管理-培训管理-培训审核

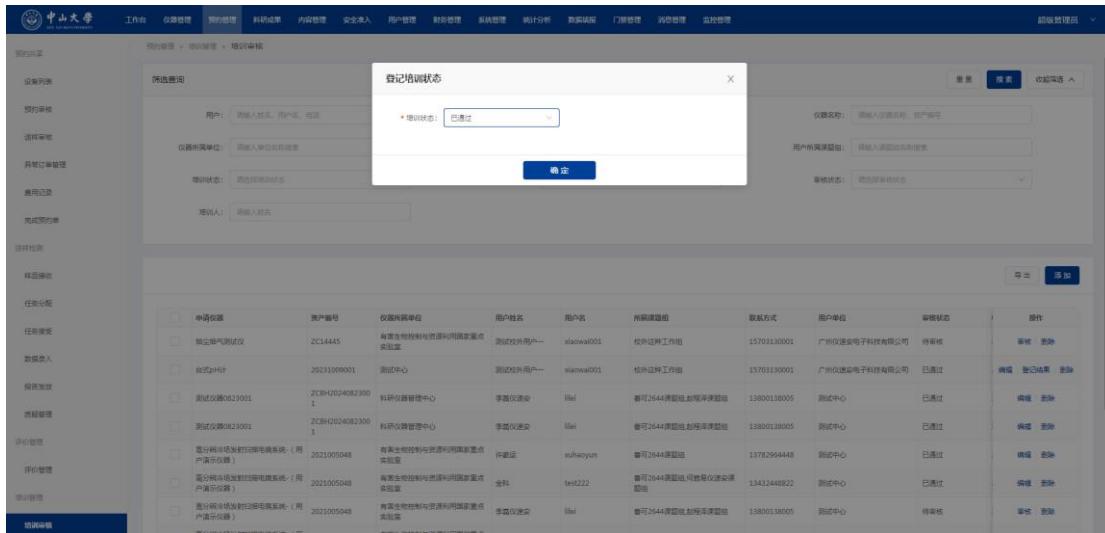
支持在线审核预约用户的培训申请；支持登记预约用户的培训结果；支持添加/编辑/删除用户的培训记录；（可关联已添加的培训计划）



培训审核列表



审核培训申请

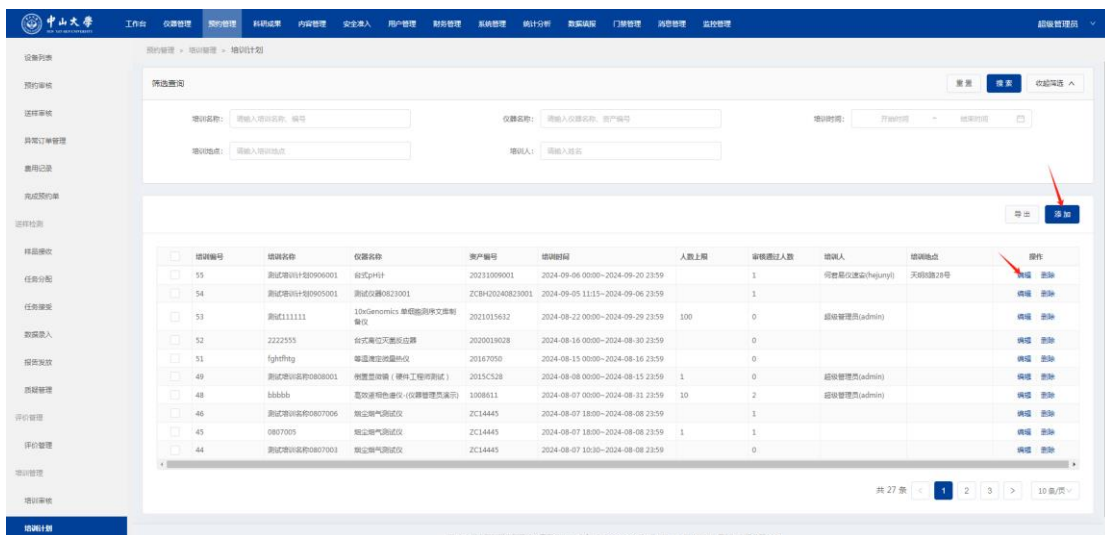


登记培训结果

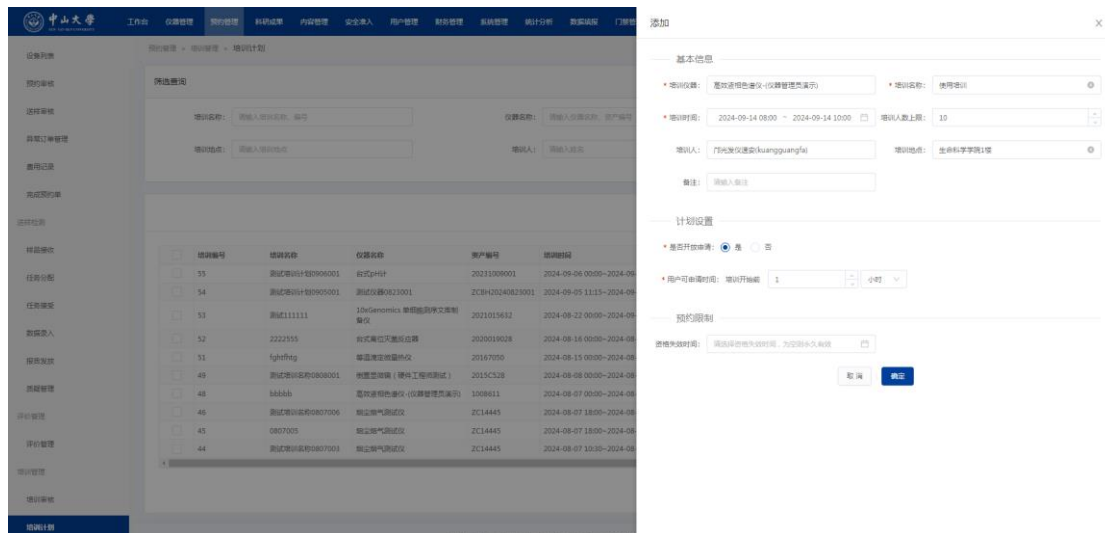
## 2. 培训计划

路径：预约管理-培训管理-培训计划

支持新增/编辑/删除培训计划，预约用户申请仪器培训时可选择后台已添加成功的培训计划，管理员添加/编辑/审核用户培训记录时亦可引用培训计划；



培训计划列表



添加培训计划

## 七、 处罚管理

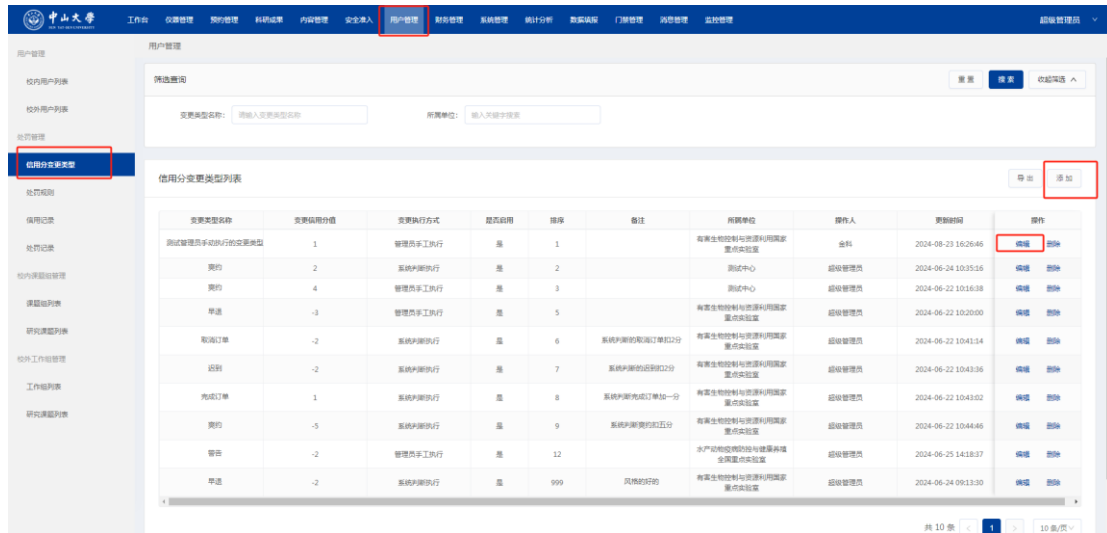
### 1. 信用分变更类型

路径：用户管理-处罚管理-信用分变更类型

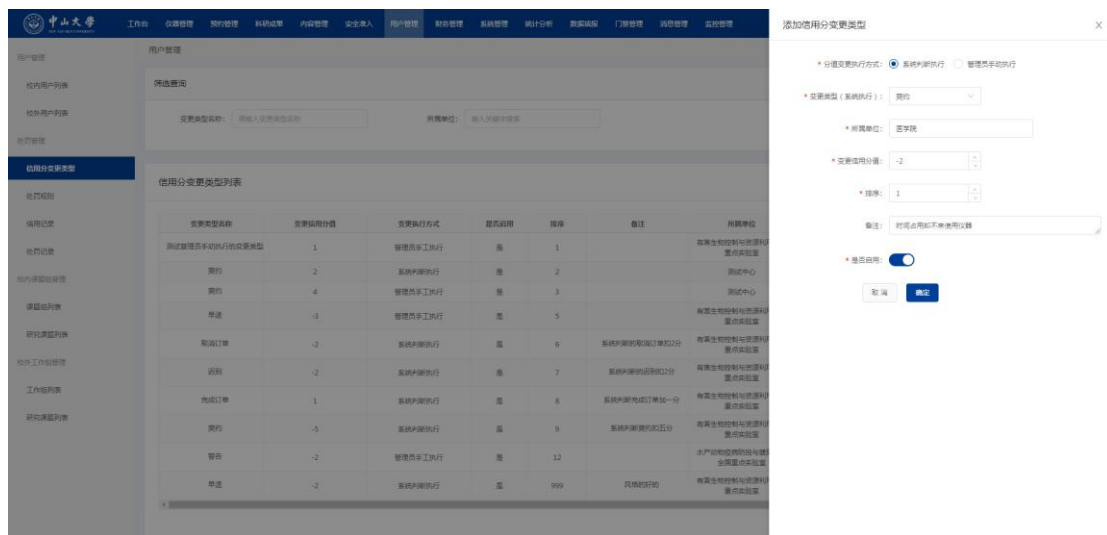
添加/编辑/删除单位下仪器的信用分变更类型，信用分变更类型分为系统判断执行和管理员手动执行两种类型；

**系统判断执行**，即用户一旦出现爽约、迟到、频繁取消订单、完成订单四种行为，即自动变更用户信用分值，变更的分值管理员可自行配置；

**管理员手动执行**，则管理员在设备列表-用户信用记录添加/编辑用户信用记录时可引用其规则来变更用户信用分值；



信用分变更类型



添加信用分变更类型

## 2. 处罚规则

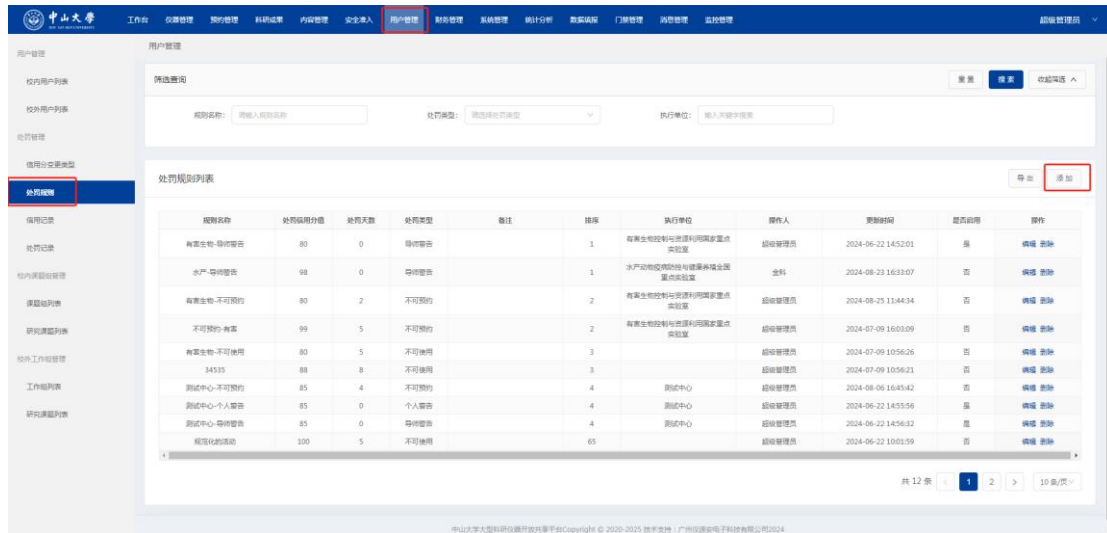
路径：用户管理-处罚管理-处罚规则

设置用户信用分到达一定阈值执行处罚，处罚类型有“个人警告”、“导师警告”、“不可预约”；

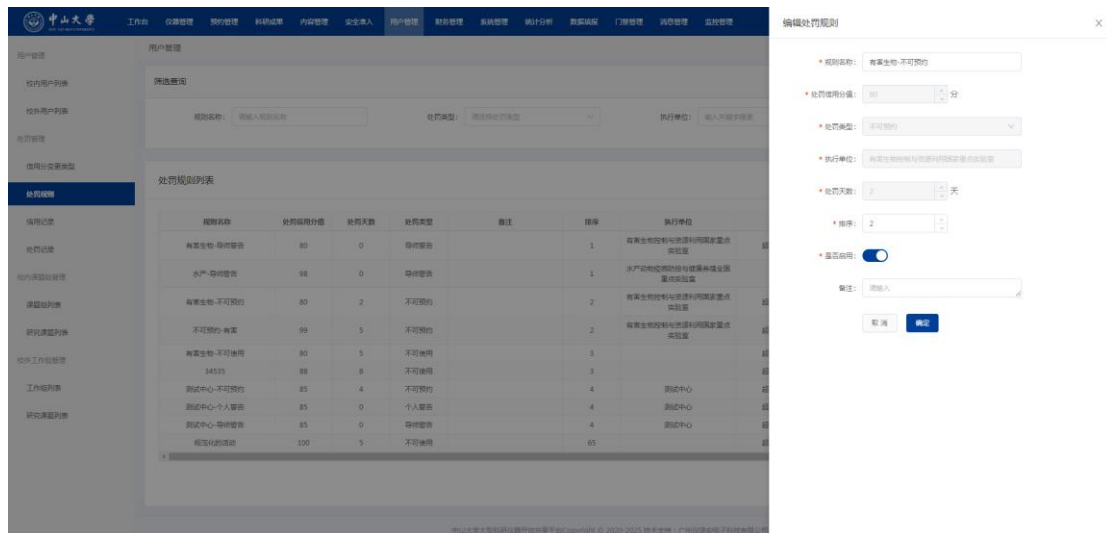
**个人警告：**推送受处罚用户信用分警告站内消息；

**导师警告：**推送受处罚用户的课题组负责人信用分警告站内消息；

**不可预约：**受处罚用户不可预约本单位仪器 N 天；



处罚规则



添加处罚规则

### 3. 信用记录

路径：用户管理-处罚管理-信用记录

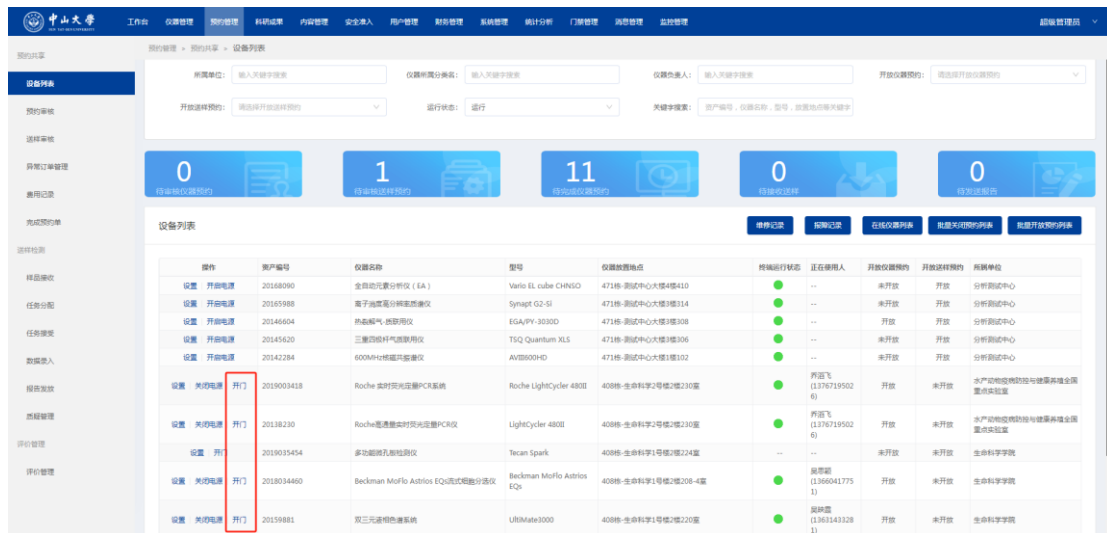
用户历史信用分变更记录汇总表；



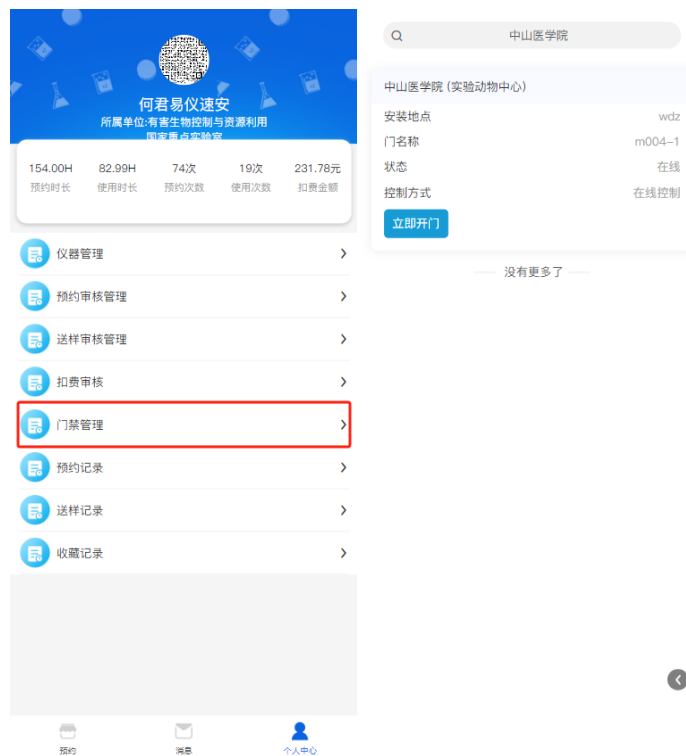
## 八、 门禁功能

### 1.远程开门

当负责的仪器所在实验室房间门禁已对接成功，并在仪器编辑页面中授权绑定成功，仪器管理员可通过 PC 后台端及移动端远程开门；



后台-预约管理-预约共享-设备列表



移动端-个人中心-门禁管理

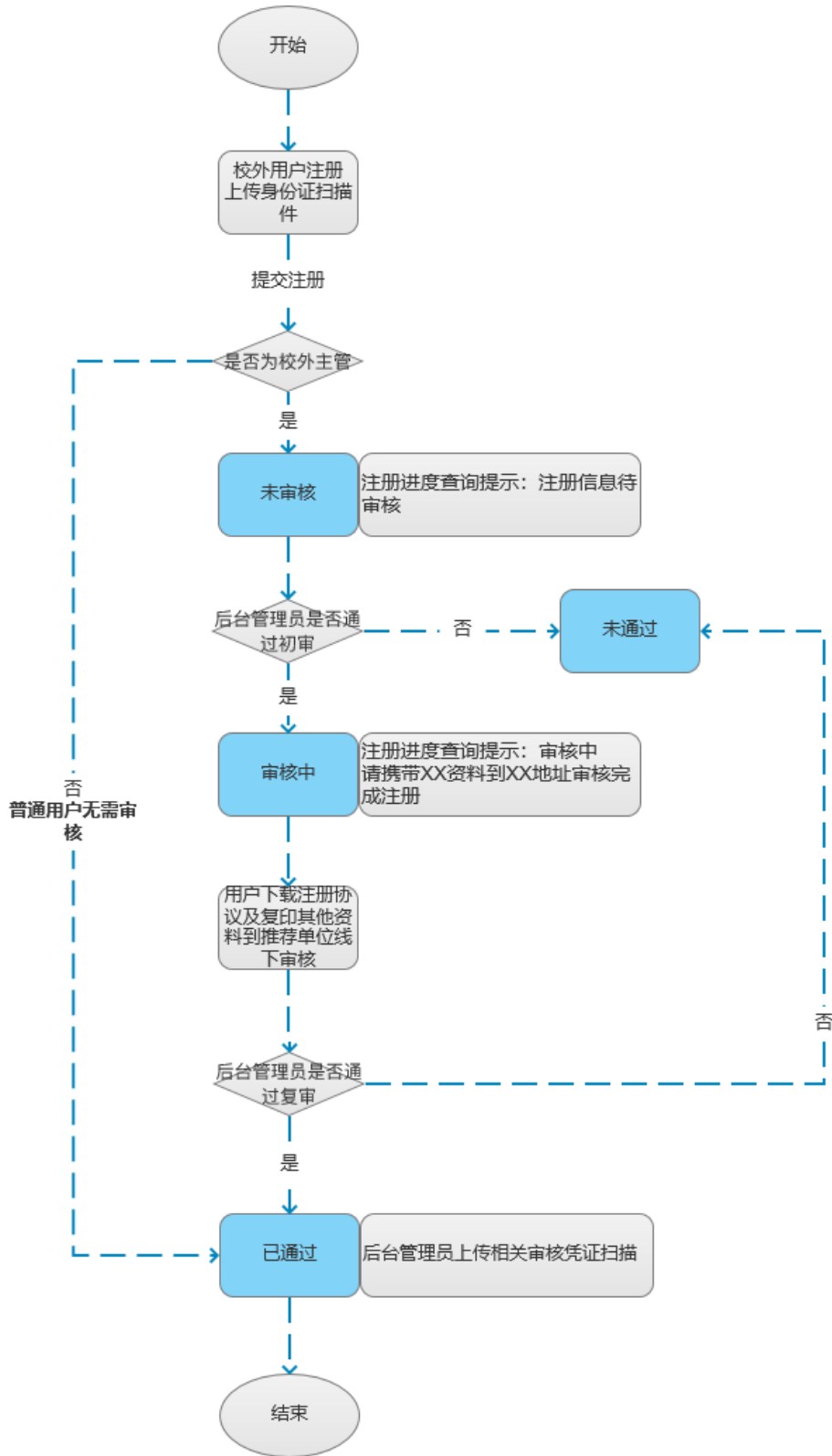


移动端-个人中心-仪器管理

## 2. 刷卡开门

当用户权限已成功下发门禁设备后, 亦可通过个人信息填写的一卡通刷卡开启相应的门禁;

## 九、 校外用户注册审核



校外主管注册审核流程

## 1.校外主管审核

线上初审注册信息、线下复审资料；

校外用户注册选择推荐单位，选中的单位管理员方可审核该用户；

支持审核凭证附件上传与下载查看；

## 2.普通用户注册

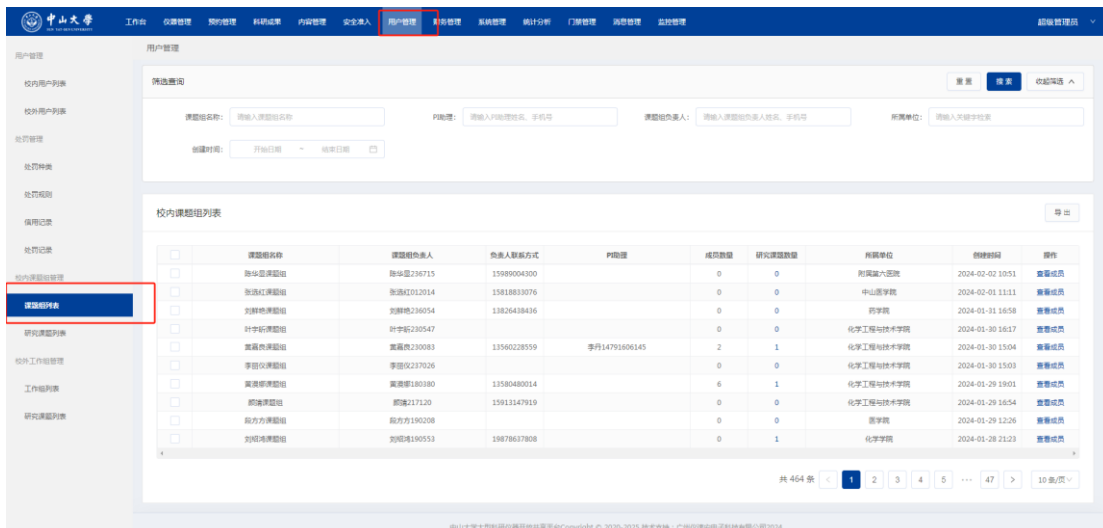
普通用户注册信息提交系统即审核通过；

# 十、 课题组列表

## 1.校内课题组、研究课题列表

路径：用户管理-校内课题组管理

支持查看信息名称、经费项目、成员、支出等相关信息



课题名称	课题负责人	负责人联系方式	所属单位	创建时间	操作
张华星课题组	张华星216715	15989004300	附属第六医院	2024-02-02 10:51	查看详情
张洪江课题组	张洪江012014	15818833076	中山医学院	2024-02-01 11:11	查看详情
刘群松课题组	刘群松216054	13826418436	药学院	2024-01-31 16:58	查看详情
叶宇松课题组	叶宇松230547		化学工程与技术学院	2024-01-30 16:17	查看详情
黄真秋课题组	黄真秋230083	13560228559	化学工程与技术学院	2024-01-30 15:04	查看详情
李碧仪课题组	李碧仪217026		化学工程与技术学院	2024-01-30 15:03	查看详情
黄惠敏课题组	黄惠敏140180	13580480014	化学工程与技术学院	2024-01-29 19:01	查看详情
顾海课题组	顾海217120	15912147919	化学工程与技术学院	2024-01-29 16:54	查看详情
阮方方课题组	阮方方190208		医学院	2024-01-29 12:26	查看详情
刘冠涛课题组	刘冠涛190553	19878617808	化学学院	2024-01-28 21:23	查看详情

校内课题组列表

中山大学 工作台 仪器管理 预约管理 科研成果 内容管理 安全准入 用户管理 财务管理 系统管理 统计分析 门禁管理 消息管理 资产管理 超级管理员

用户管理 校内用户列表 校外用户列表 经费管理 经费种类 经费规则 经费已报 经费已结 校内课题组管理 课题组列表 研究课题列表 校外工作项目管理 工作项目管理 研究课题列表

### 课题组基本信息

课题组名称: 黄康明课题组 负责人: 黄康明180380 联系方式: 13580480014 所属单位: 化学工程与技术学院  
 创建时间: 2024-01-29 19:01 课题数: 1 成员数量: 6 所属理:

筛选查询: 成员姓名:  搜索:  收起筛选 ^

### 课题组成员列表

<input type="checkbox"/>	姓名	所属单位	联系电话	所属研究课题	用户类型	添加时间	在研状态	备注
<input type="checkbox"/>	陶文学22215467	化学工程与技术学院	13823093287	具有抗衰老活性的南海海洋微藻研究	校内用户-学生-科研型博士	2024-01-29 19:05	在研	
<input type="checkbox"/>	廖宏21215878	化学工程与技术学院	18593896419	具有抗衰老活性的南海海洋微藻研究	校内用户-学生-海洋型博士	2024-01-29 19:05	在研	
<input type="checkbox"/>	梁子健21125848	化学工程与技术学院	13427041709	具有抗衰老活性的南海海洋微藻研究	校内用户-学生-科研型博士	2024-01-29 19:05	在研	
<input type="checkbox"/>	梁焜21111423	化学工程与技术学院	13275012325	具有抗衰老活性的南海海洋微藻研究	校内用户-学生-科研型博士	2024-01-29 19:05	在研	
<input type="checkbox"/>	谢佳杰20110385	化学学院	13823096317	具有抗衰老活性的南海海洋微藻研究	校内用户-学生-硕博硕士生	2024-01-29 19:04	在研	
<input type="checkbox"/>	梁耀文20111266	化学工程与技术学院	13085817997	具有抗衰老活性的南海海洋微藻研究	校内用户-学生-科研型博士	2024-01-29 19:04	在研	

校内课题组成员列表

中山大学 工作台 仪器管理 预约管理 科研成果 内容管理 安全准入 用户管理 财务管理 系统管理 统计分析 门禁管理 消息管理 资产管理 超级管理员

用户管理 校内用户列表 校外用户列表 经费管理 经费种类 经费规则 经费已报 经费已结 校内课题组管理 课题组列表 研究课题列表 校外工作项目管理 工作项目管理 研究课题列表

### 筛选查询

研究课题:  所属课题组:  研究课题负责人:  状态:

创建时间:  -  结束日期:  总页数: 100.00

### 研究课题列表

<input type="checkbox"/>	研究课题编号	研究课题名称	课题负责人	成员数量	学科与类型	所属课题组	课题经费项目	合作经费项目	总页数	状态	创建时间	起止时间	备注	操作
<input type="checkbox"/>	202402011043213734	阿尔茨海默病	李志刚 (13246762605)	3		李志刚课题组	202402011043213734-医学检测试剂		100.00	进行中	2024-02-01 10:49	2024-02-01 - 2034-02-01		查看成员
<input type="checkbox"/>	76110-71020038	具有抗衰老活性的南海海洋微藻研究	黄康明 (13580480014)	6		黄康明课题组	76110-71020038-具有抗衰老活性的南海海洋微藻...		648.50	进行中	2024-01-29 19:08	2024-01-29 - 2034-01-29		查看成员
<input type="checkbox"/>	76110-42110003	非生物降解材料基微纳纤维膜制备及性能研究	陈林 (13857476903)	6		陈林课题组	76110-42110003-非生物降解材料基微纳纤维膜制备...		149.30	进行中	2024-01-26 10:57	2023-01-01 - 2025-12-31		查看成员
<input type="checkbox"/>	1	刘斌课题组	刘斌 (13620205610)	5		刘斌课题组	76110-42990008-Y9分子筛(SiO2)准晶内嵌材料制备		148.74	进行中	2024-01-15 22:00	2024-01-15 - 2034-01-15		查看成员
<input type="checkbox"/>	75110-42100058	1	王宏 (13025448060)	5	药学	王宏课题组	202401261934031799-药学(发明专利)测试		574.50	进行中	2024-01-15 12:16	2024-01-15 - 2034-01-15		查看成员
<input type="checkbox"/>	83000-71020034	非生物降解材料基微纳纤维膜制备及性能研究	李健 (13450284538)	7		李健课题组	83000-71020034-非生物降解材料基微纳纤维膜制备...		1128.25	进行中	2024-01-11 18:59	2024-01-11 - 2034-01-11		查看成员
<input type="checkbox"/>	33000-41140001	梁耀文	梁耀文 (13560009971)	3		梁耀文课题组	33000-41140001-梁耀文		100.00	进行中	2024-01-09 10:41	2024-01-09 - 2034-01-09		查看成员

校内研究课题列表

中山大学 工作台 仪器管理 预约管理 科研成果 内容管理 安全准入 用户管理 财务管理 系统管理 统计分析 门禁管理 消息管理 资产管理 超级管理员

用户管理 校内用户列表 校外用户列表 经费管理 经费种类 经费规则 经费已报 经费已结 校内课题组管理 课题组列表 研究课题列表 校外工作项目管理 工作项目管理 研究课题列表

### 研究课题基本信息

课题名称: 阿尔茨海默病 课题编号: 202402011043213734 当前状态: 进行中 负责人: 李志刚  
 负责人联系方式: 13246762605 所属学科: 类型: 创建时间: 2024-02-01 10:49  
 起止时间: 2024-02-01 - 2034-02-01 成员数量: 3 可用经费项目: 可用合作经费项目: 202402011043213734-医学检测试剂  
 备注:

筛选查询: 成员姓名:  状态:  搜索:  收起筛选 ^

### 成员列表

姓名	所属单位	联系电话	用户类型	加入时间	教龄	是否离职	经费额度 (元)	已使用额度 (元)	剩余额度 (元)	当前状态	备注
马应江 22216958	附属第七医院	17873402973	校内用户-学生-科研型博士	2024-02-01 10:50	2024-02-01-2031-02-01	否	-	0	-	启用	
闫文均 795106	附属第七医院	13411956873	校内用户-老师-校内身份	2024-02-01 10:50	2024-02-01-2031-02-01	否	-	0	-	启用	
于萍795126	附属第七医院	15323762863	校内用户-老师-教师工	2024-02-01 10:50	2024-02-01-2031-02-01	否	-	1000	-	启用	

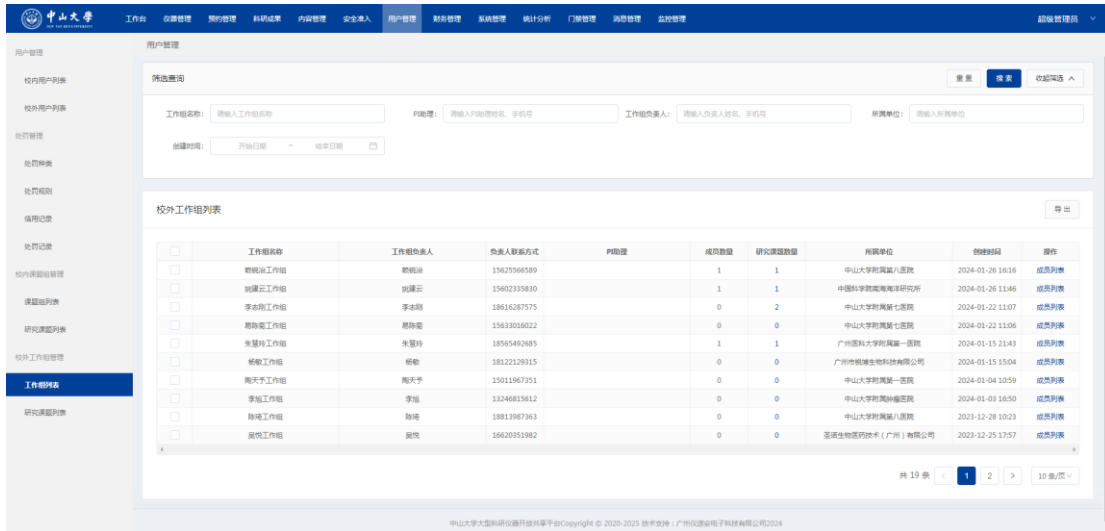
共 3 条 < 1 > 10 页 / 页

校内研究课题成员列表

## 2.校外工作组、研究课题列表

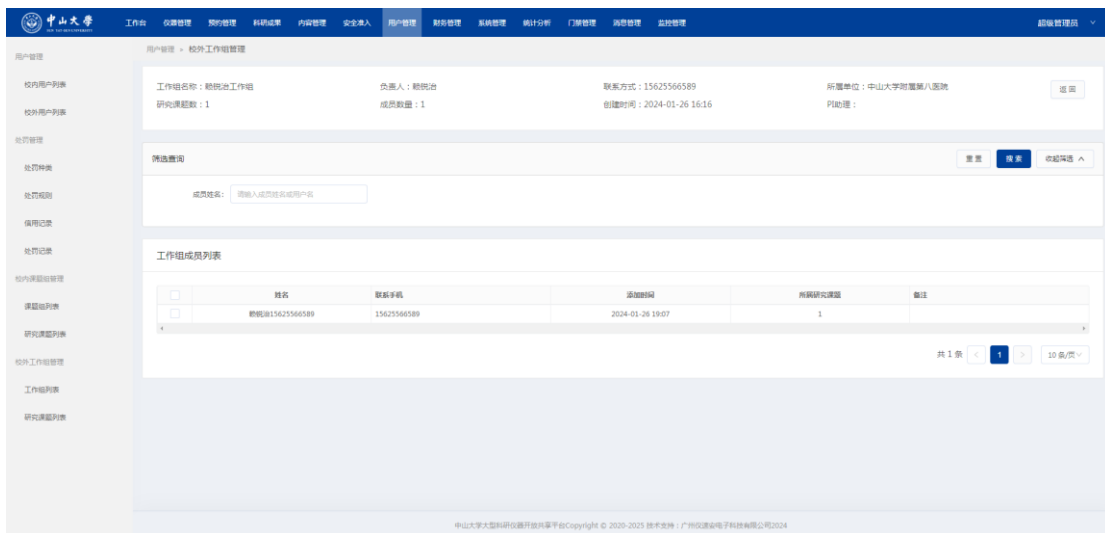
路径：用户管理-校外工作组管理

支持查看信息名称、经费项目、成员、支出等相关信息



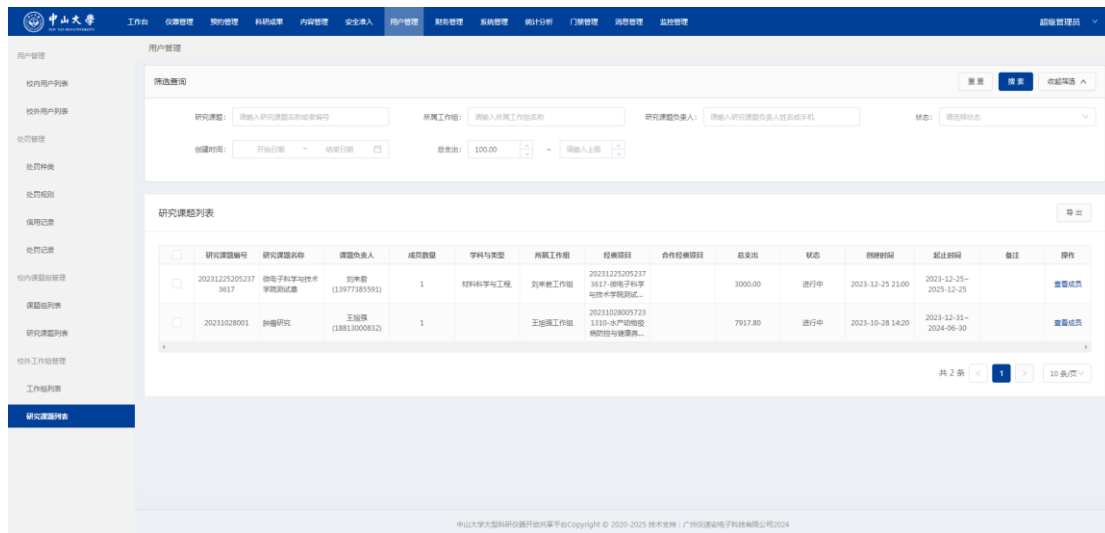
<input type="checkbox"/>	工作组名称	工作组负责人	负责人联系方式	IP地址	完成数量	研究课题数量	所属单位	创建时间	操作
<input type="checkbox"/>	魏晓波工作组	魏晓波	1562556589		1	1	中山大学附属第八医院	2024-01-26 16:16	查看详情
<input type="checkbox"/>	魏晓波工作组	魏晓波	1562556589		1	1	中国科学院南海海洋研究所	2024-01-26 11:46	查看详情
<input type="checkbox"/>	李志刚工作组	李志刚	18616287575		0	2	中山大学附属第七医院	2024-01-22 11:07	查看详情
<input type="checkbox"/>	魏晓波工作组	魏晓波	15633048022		0	0	中山大学附属第七医院	2024-01-22 11:06	查看详情
<input type="checkbox"/>	朱慧珍工作组	朱慧珍	18565492685		1	1	广州医科大学附属第一医院	2024-01-15 21:43	查看详情
<input type="checkbox"/>	杨敏工作组	杨敏	18122129315		0	0	广州市奥维生物科技有限公司	2024-01-15 15:04	查看详情
<input type="checkbox"/>	陶天宇工作组	陶天宇	15011967351		0	0	中山大学附属第一医院	2024-01-04 10:59	查看详情
<input type="checkbox"/>	李福工作组	李福	13246815612		0	0	中山大学附属第一医院	2024-01-03 16:50	查看详情
<input type="checkbox"/>	陈旭工作组	陈旭	18813987363		0	0	中山大学附属第八医院	2023-12-28 10:23	查看详情
<input type="checkbox"/>	吴伟工作组	吴伟	16620351982		0	0	圣莱生物医药技术(广州)有限公司	2023-12-25 17:57	查看详情

校外工作组列表

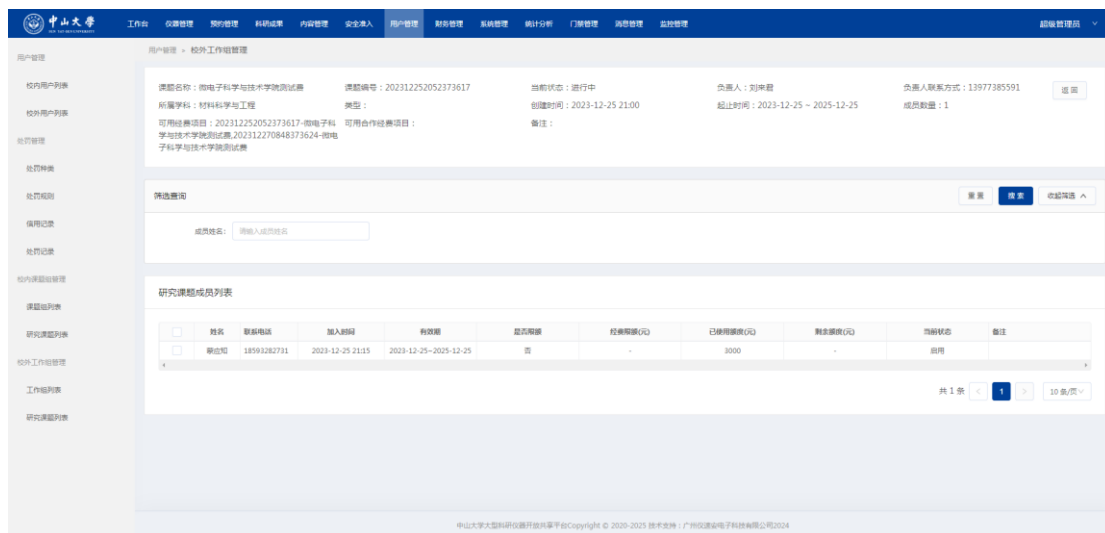


<input type="checkbox"/>	姓名	联系电话	添加时间	所属研究课题	备注
<input type="checkbox"/>	魏晓波	1562556589	2024-01-26 19:07	1	

校外工作组成员列表



校外研究课题列表



校外研究课题成员列表

## 十一、单位安全准入（部门管理员）

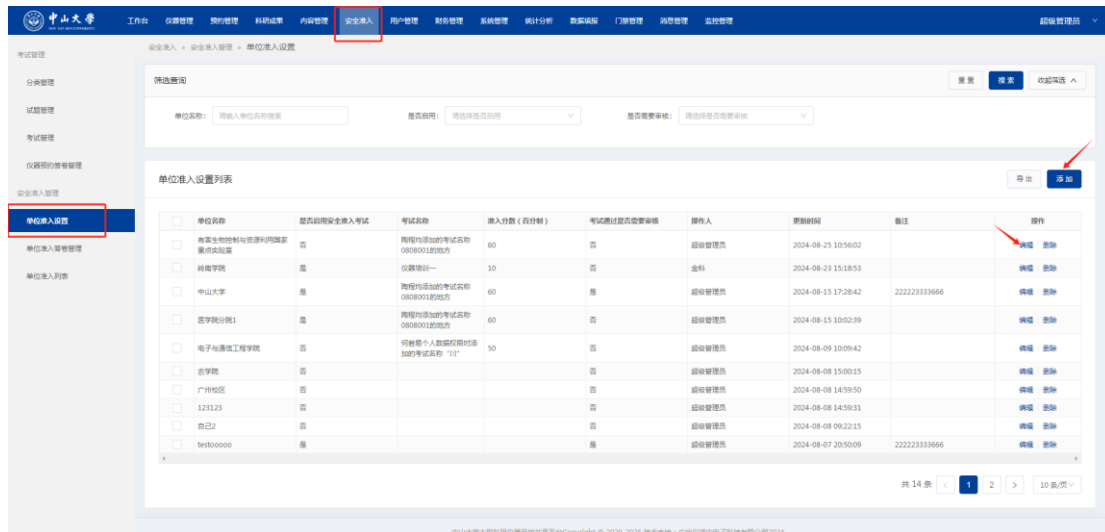
### 1. 单位准入设置

路径：安全准入-单位准入-单位准入设置

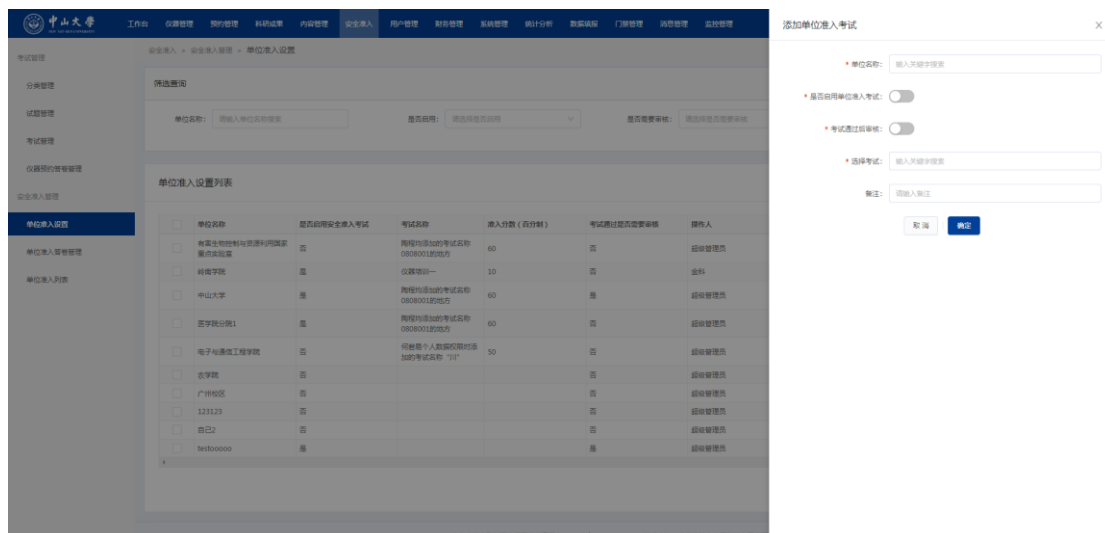
支持增加/编辑单位准入考试，支持选择单位准入考卷，并可设置用户考试及格后是否需要经过审核方可获得准入资格；

添加成功后，用户预约该单位仪器前，需在用户中心-单位准入记录

页面参加该单位准入考试，考试及格并通过管理员审核后，方可正常预约仪器设备；



单位准入设置列表



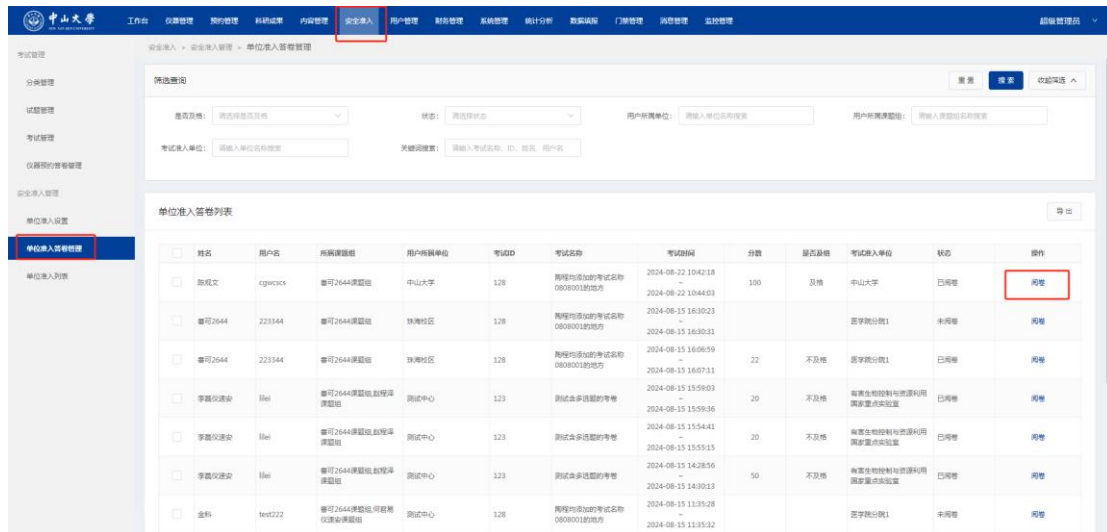
添加单位准入设置

## 2. 单位准入答卷管理

路径：安全准入-单位准入-单位准入答卷管理

该列表为用户参加单位准入考试的记录数据，支持管理员在线阅卷，与仪器预约考试一样，若考卷试题均为“单选题、多选题、判断题”系统可自动阅卷并计算分数；若考卷含主观题或填空题，则需要管理

## 员手动阅卷；

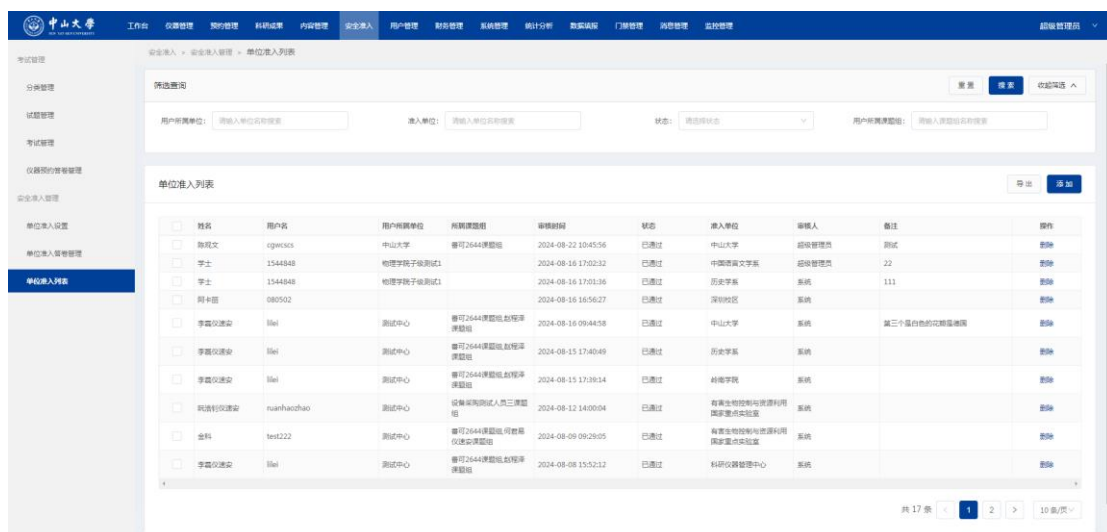


单位准入答卷管理

### 3. 单位准入列表

路径：安全准入-单位准入-单位准入列表

该列表是记录用户参加单位准入考试并分数及格的数据，支持准入资格审核，状态为已通过的为获得单位准入资格的用户；



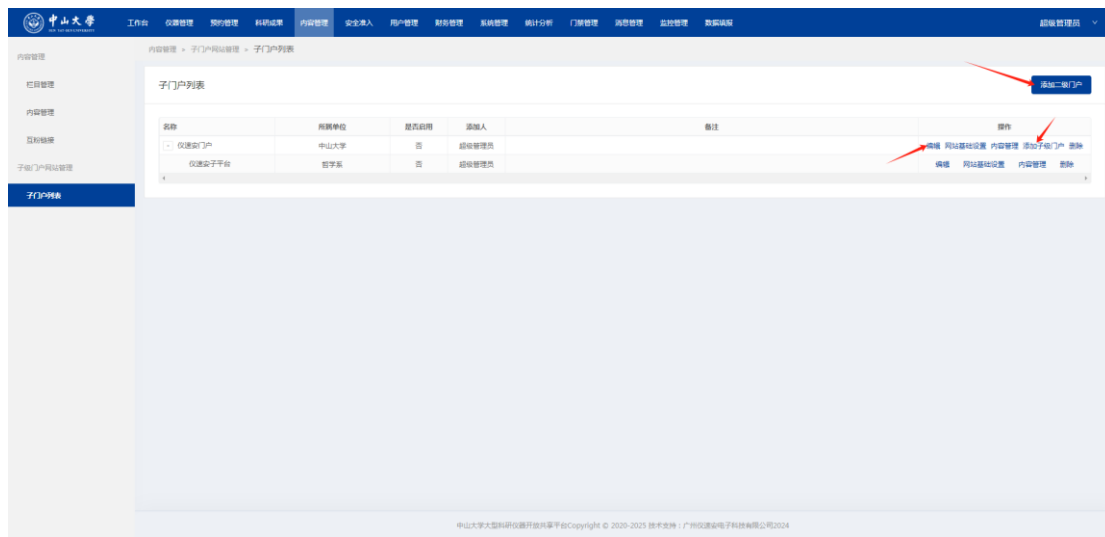
单位准入列表

## 十二、子门户网站管理（部门管理员）

### 1. 子门户列表

路径：内容管理-子级门户网站管理-子门户列表

支持学院或学院下级单位自行添加/编辑单位二级、三级子门户网站，支持自定义网站标题、logo；



子门户列表



添加二级子门户

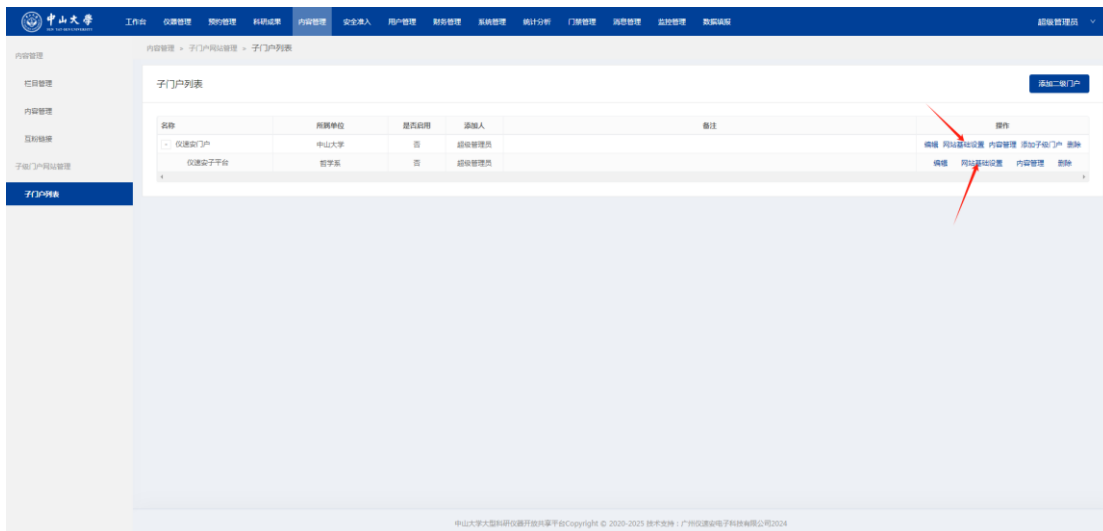


添加三级子门户

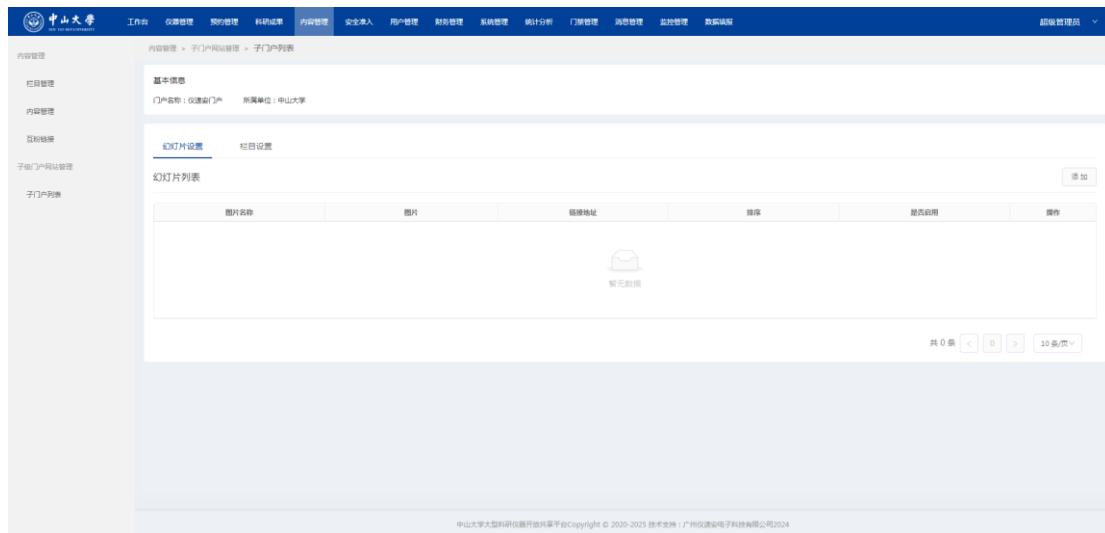
## 2. 网站设置

路径：内容管理-子级门户网站管理-子门户列表-网站设置

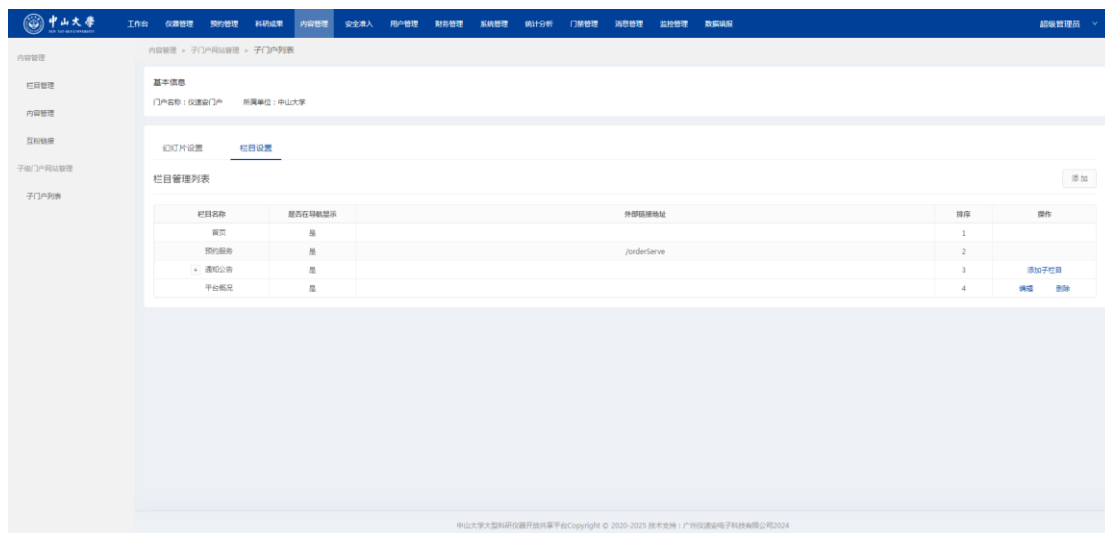
支持自定义子门户网站首页幻灯片及跳转，支持自定义栏目（导航菜单）添加/编辑/删除功能；



子门户网站设置入口



子门户网站幻灯片设置

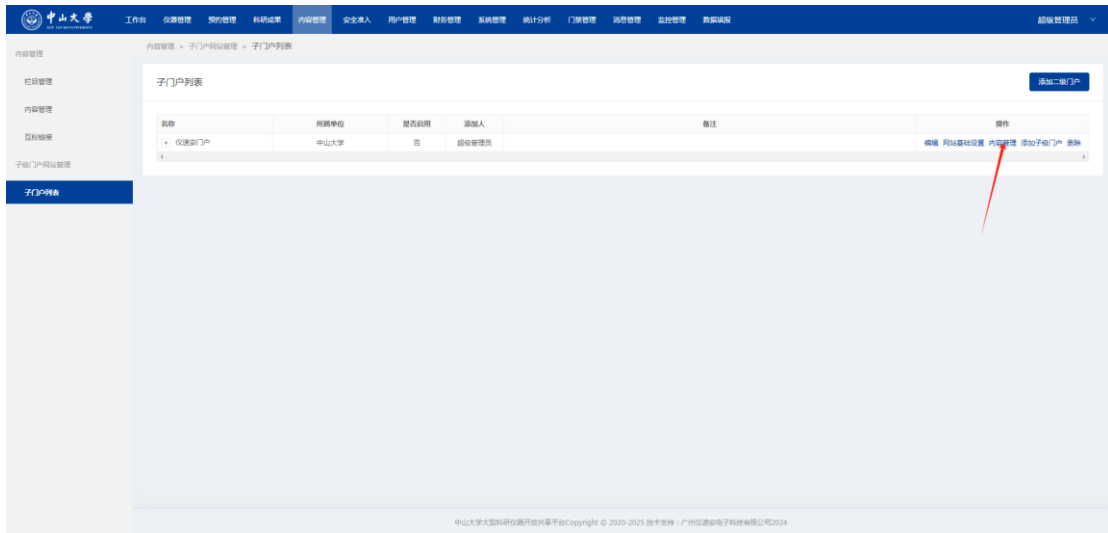


子门户网站栏目设置

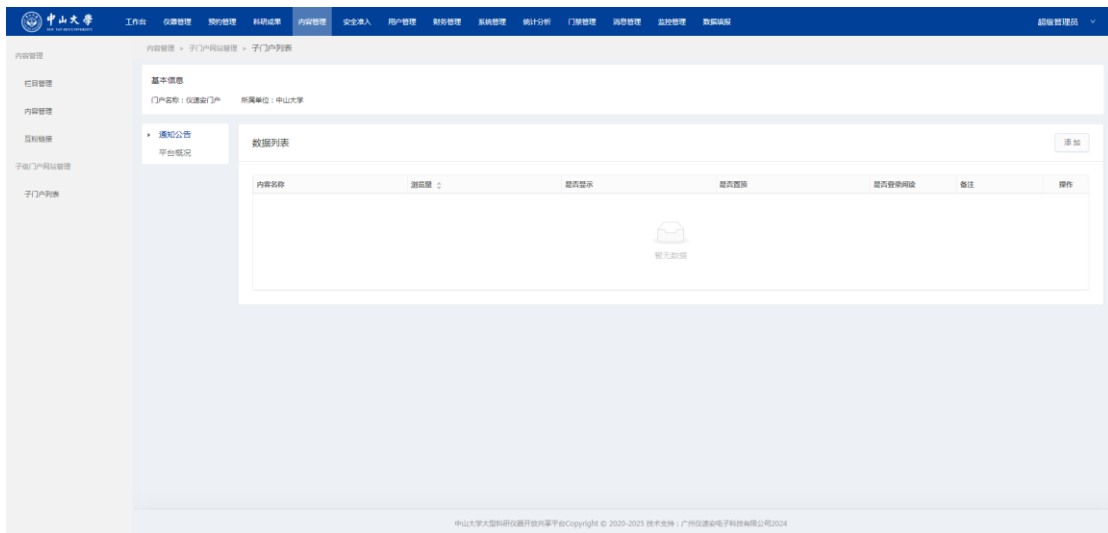
### 3. 内容管理

路径：内容管理-子级门户网站管理-子门户列表-内容管理

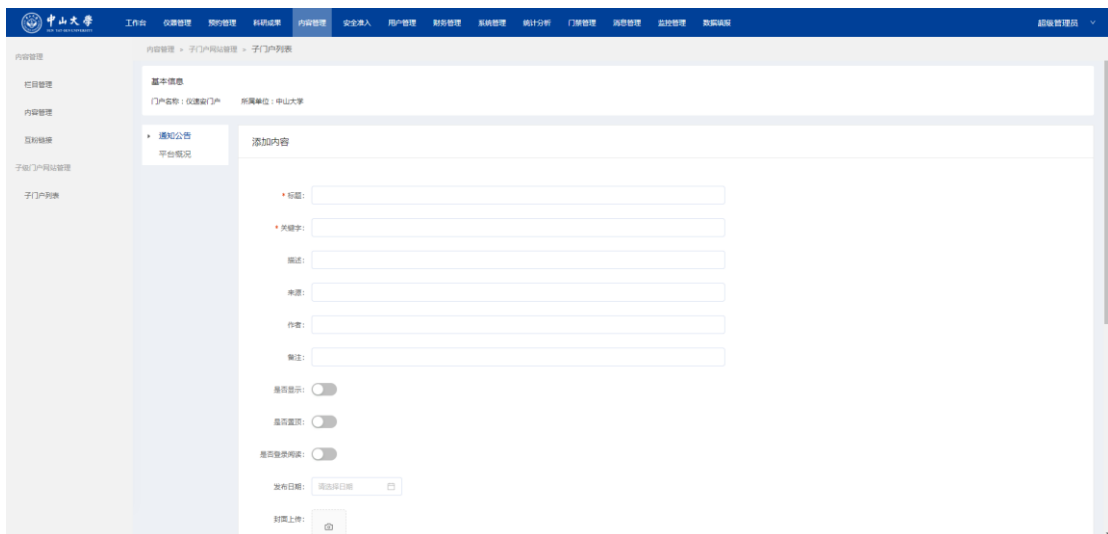
支持子门户网站通知公告编辑发布和平台概况编辑修改，以及对已添加成功的自定义栏目页面，新增/编辑/删除页面内容；



子门户网站内容管理入口



子门户网站内容管理列表



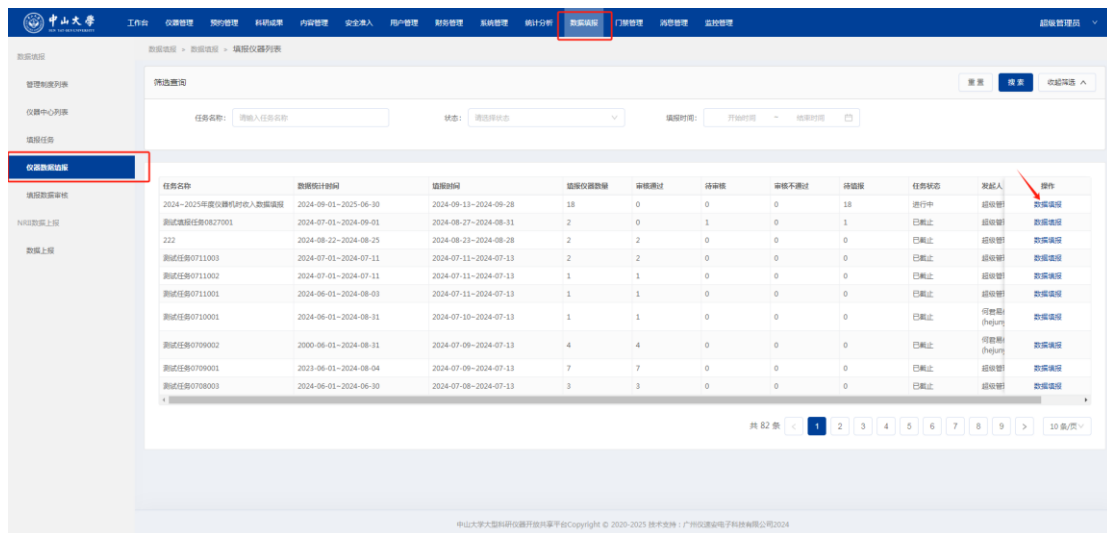
子门户网站内容发布

## 十三、数据填报（含部门管理员）

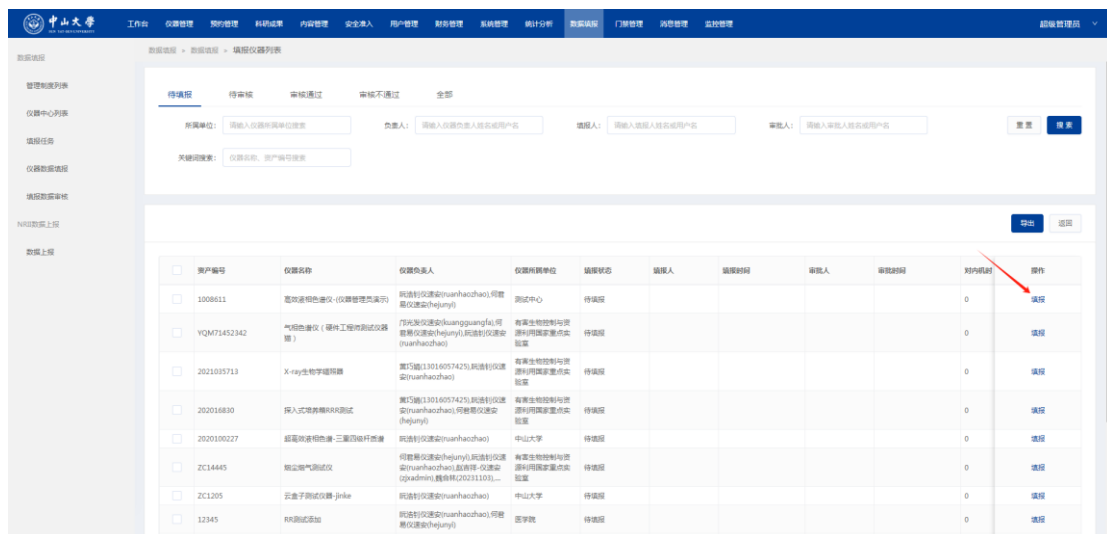
### 1. 仪器数据填报（仪器管理员）

路径：数据填报-数据填报-仪器数据填报

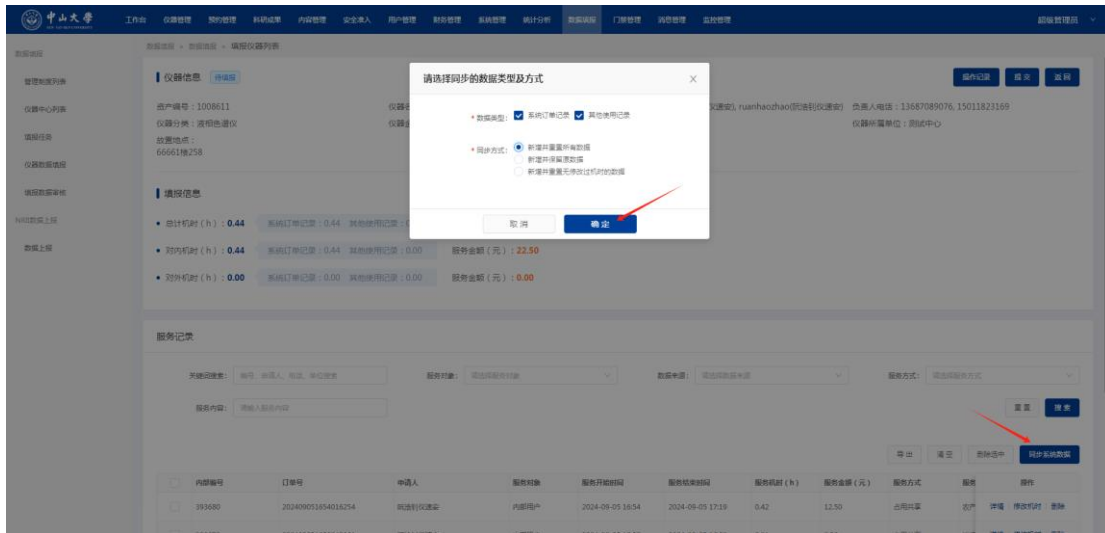
通过该页面进入填报任务，并完成负责的仪器机时数据填报，支持抓取时间范围内仪器对内/对外机时、共享收入数据，修正机时数据后提交审核人审核；



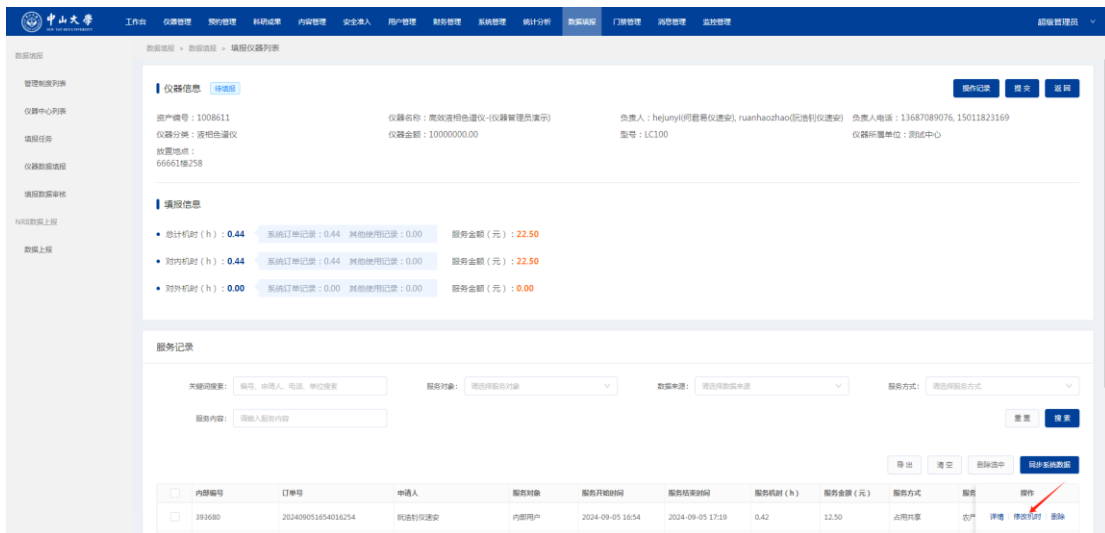
#### 仪器数据填报，进入填报任务



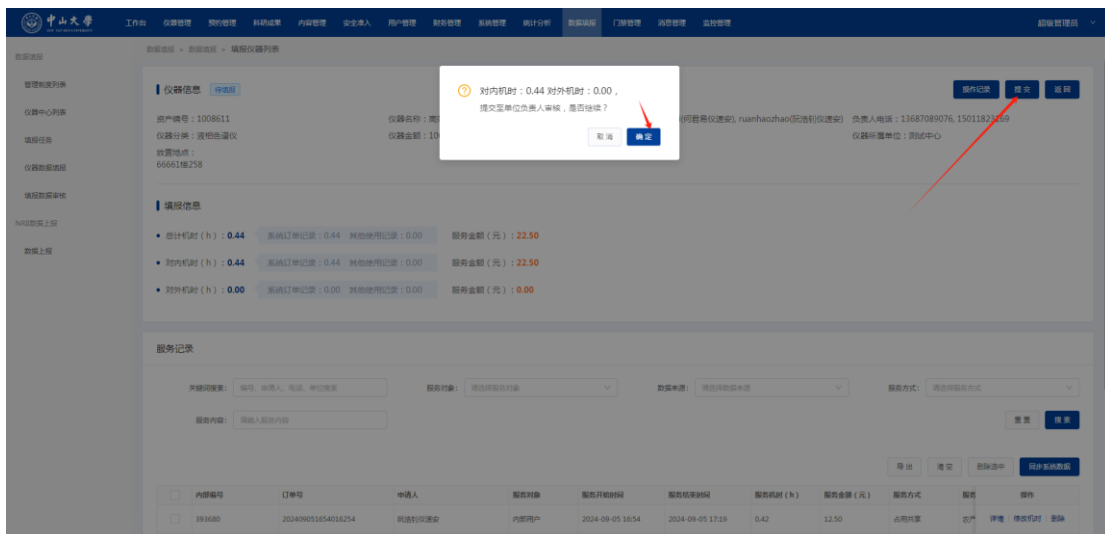
#### 进入仪器填报页面



同步系统时间范围内机时数据

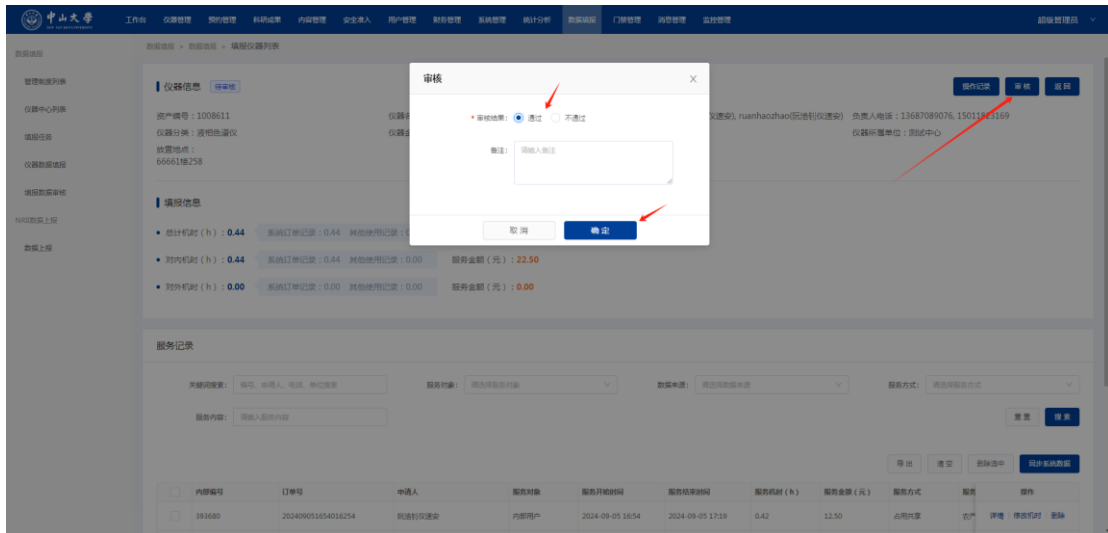


修正机时



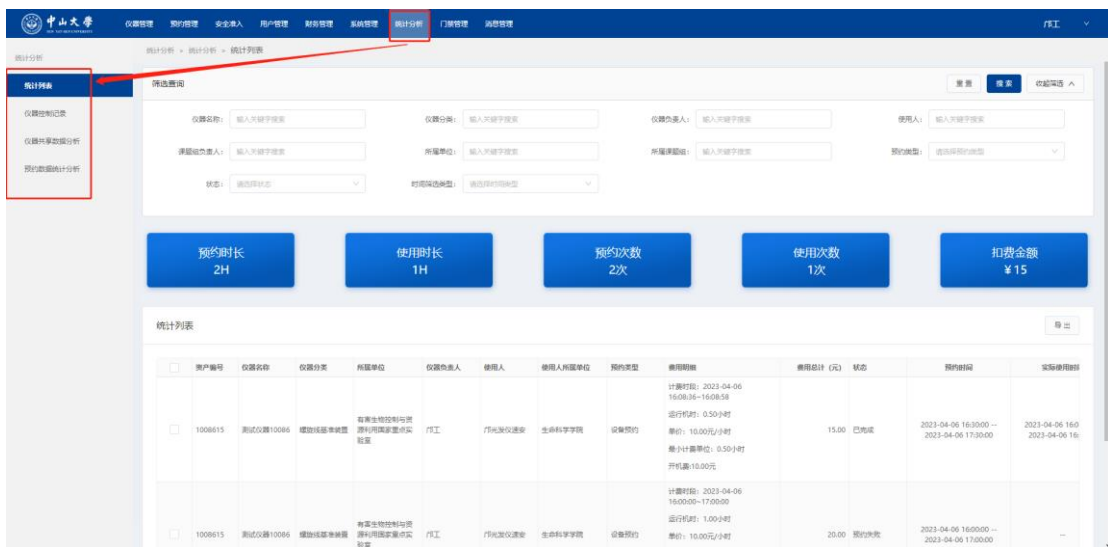
提交机时数据审核





仪器填报数据审核

## 十四、 预约数据查看



## 十五、 不同角色的数据权限说明

现有角色示例：

仪器管理员：角色属个人权限，即列表或搜索仅展示本人负责的仪器及相关订单或使用数据；小部分列表可查看本部门数据。

学院管理员：角色属部门权限，即列表或搜索展示本学院所有仪器管

理员负责的仪器及相关订单或使用数据；

系统管理员：角色属所有权限，即列表或搜索展示系统所有的仪器及

相关订单或使用数据；